

Libre Elección – Expansión Piloto

Febrero 2010





- 01. Introducción
- 02. Proyectos TI relacionados con Libre Elección
- 03. Expansión Piloto
- 04. Procedimiento temporal de citación LE durante la expansión de la solución definitiva
- 05. ANEXO



¿En qué consiste la Libre Elección?



Atención Primaria:
médico de enfermero.

Libertad de elección de **familia, pediatra o**



Atención Especializada:
médico u

Libertad de elección de **hospital.**

Podrán ejercer la libertad de elección **los residentes en la Comunidad de Madrid, de conformidad con la normativa** estatal y autonómica vigente.

La libertad de elección se ejercerá de forma individual por cada uno de los miembros de la unidad familiar. En los casos de menores de edad no emancipados o incapacitados la libertad de elección se ejercerá por sus padres, tutores o representantes legales.



Libre Elección en Atención Primaria

Se ejercerá en cualquier momento, y sin necesidad de justificación alguna.

Cuando no exista elección expresa del profesional y hasta que esta se produzca, la **administración sanitaria procederá a la asignación previa** de médico, pediatra y enfermero **en atención primaria.**

Con carácter excepcional, la **elección podrá ser denegada mediante resolución debidamente motivada.**



Libre Elección en Atención Especializada

Podrán elegir libremente médico en cualquier hospital y centro de especialidades de la red pública de la Comunidad de Madrid (previa prescripción médica).

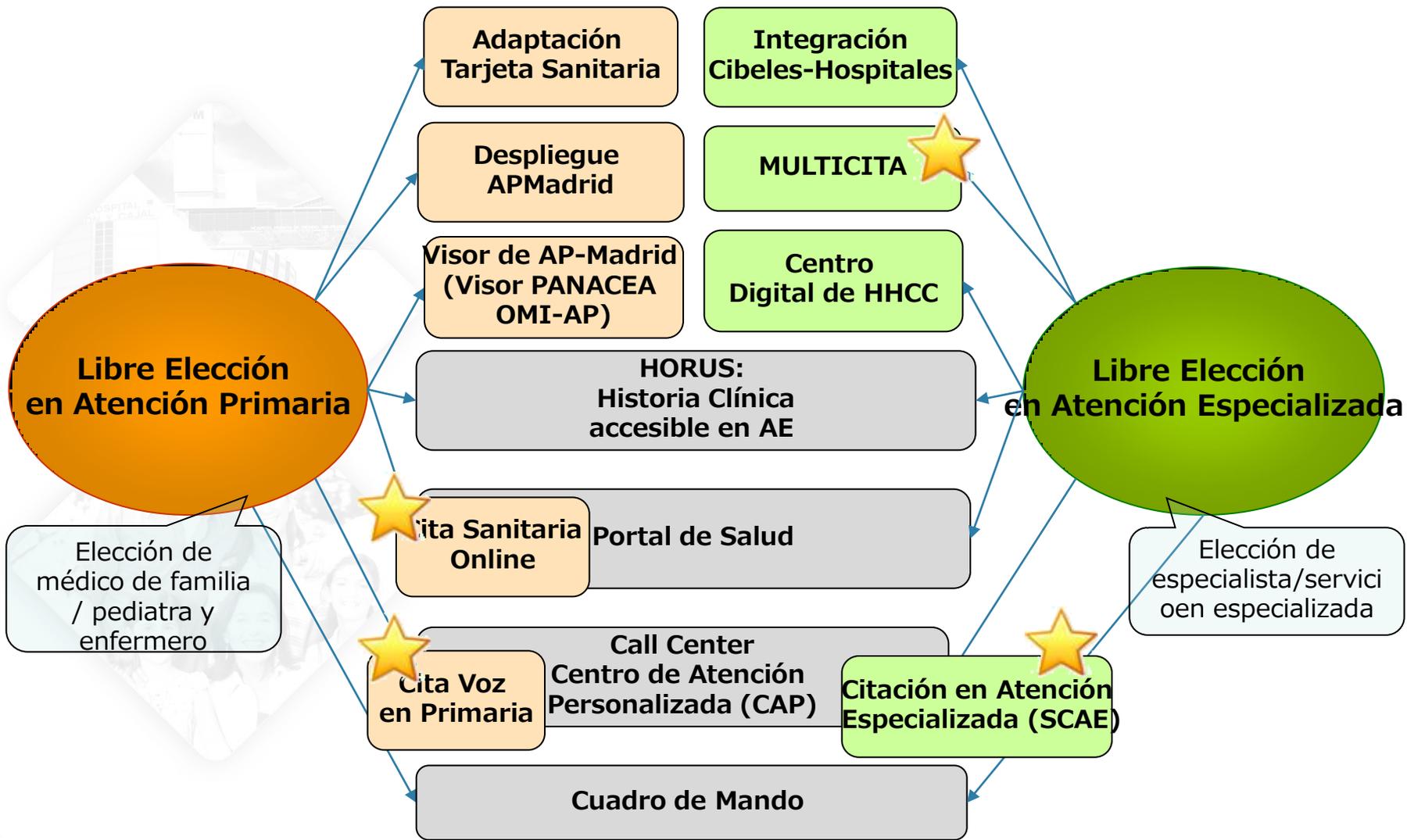
El procedimiento **tendrá en cuenta**, entre otras condiciones, **el grado de especialización** de los facultativos pertenecientes a cada servicio médico hospitalario.

Supondrá que **todos los actos relacionados con un mismo proceso clínico serán atendidos en el mismo hospital**, sin perjuicio de la asistencia en centros hospitalarios de referencia. **No será posible la elección simultánea** de varios especialistas para el mismo proceso clínico.

Con carácter excepcional, **la elección podrá ser denegada mediante resolución debidamente**

motivada.

02. Proyectos TI relacionados con Libre Elección



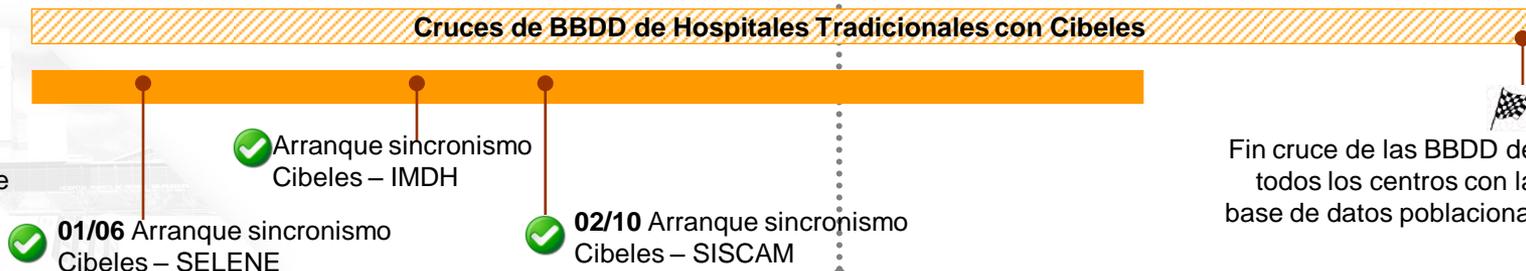
02. Proyectos TI relacionados con Libre Elección: Cronograma

May. 09 Jun. 09 Jul. 09 Ago. 09 Sep. 09 Oct. 09 Nov. 09 Dic. 09 Ene. 10 Jun. 10 Dic. 10

Identificación unívoca de pacientes en Atención Especializada (AE)

Depuración de Bases de Datos (BBDD) de Hospitales

Conexión online de los Sistemas de Información de Hospitales con CIBELES



May. 09 Jun. 09 Jul. 09 Ago. 09 Sep. 09 Oct. 09 Nov. 09 Dic. 09 Ene. 10 Jun. 10 Dic. 10

Identificación unívoca de pacientes en Atención Primaria (AP)

Conexión online de los dos sistemas actuales en AP con la Base de datos poblacional (CIBELES)



May. 09 Jun. 09 Jul. 09 Ago. 09 Sep. 09 Oct. 09 Nov. 09 Dic. 09 Ene. 10 Jun. 10 Dic. 10

Asignación de profesional en Atención Primaria (AP) y libre elección en Atención Primaria

Adaptación del sistema de información de Tarjeta Sanitaria a los requerimientos establecidos por el borrador del decreto de LE



02. Proyectos TI relacionados con Libre Elección: Cronograma

May. 09 Jun. 09 Jul. 09 Ago. 09 Sep. 09 Oct. 09 Nov. 09 Dic. 09 Ene. 10 Jun. 10 Dic. 10

Documentación clínica accesible por el profesional en AP

Acceso en modo consulta a las Historias Clínicas de AP



Abr. 10 May. 10 Jun. 10 Jul. 10 Ago. 10 Sep. 10 Oct. 10 Nov. 10 Dic. 10 Jun. 11 Jul. 11

Despliegue Sistema de Información Centralizado (AP-Madrid)



May. 09 Jun. 09 Jul. 09 Ago. 09 Sep. 09 Oct. 09 Nov. 09 Dic. 09 Ene. 10 Jun. 10 Dic. 10

Documentación clínica accesible por el profesional en AE

HORUS: visor de Historias Clínicas Unificadas (HHCC)



02. Proyectos TI relacionados con Libre Elección: Cronograma

May. 09 Jun. 09 Jul. 09 Ago. 09 Sep. 09 Oct. 09 Nov. 09 Dic. 09 Ene. 10 Jun. 10 Dic. 10

Información al ciudadano

Portal de Salud



Mejoras



29/01/10 Puesta en producción servicios básicos

May. 09 Jun. 09 Jul. 09 Ago. 09 Sep. 09 Oct. 09 Nov. 09 Dic. 09 Ene. 10 Jun. 10 Dic. 10

Información de gestión

Cuadro de mando:
informes de gestión de
Libre Elección



01/03/10 Puesta en producción informes de gestión



Objetivo



Citas de Atención Primaria:

Desplegar el sistema de **Cita Voz** en Atención Primaria

Trasferencias de llamadas al **CAP** en caso de **desbordamiento** en el centro de salud.



Citas de Atención Especializada:

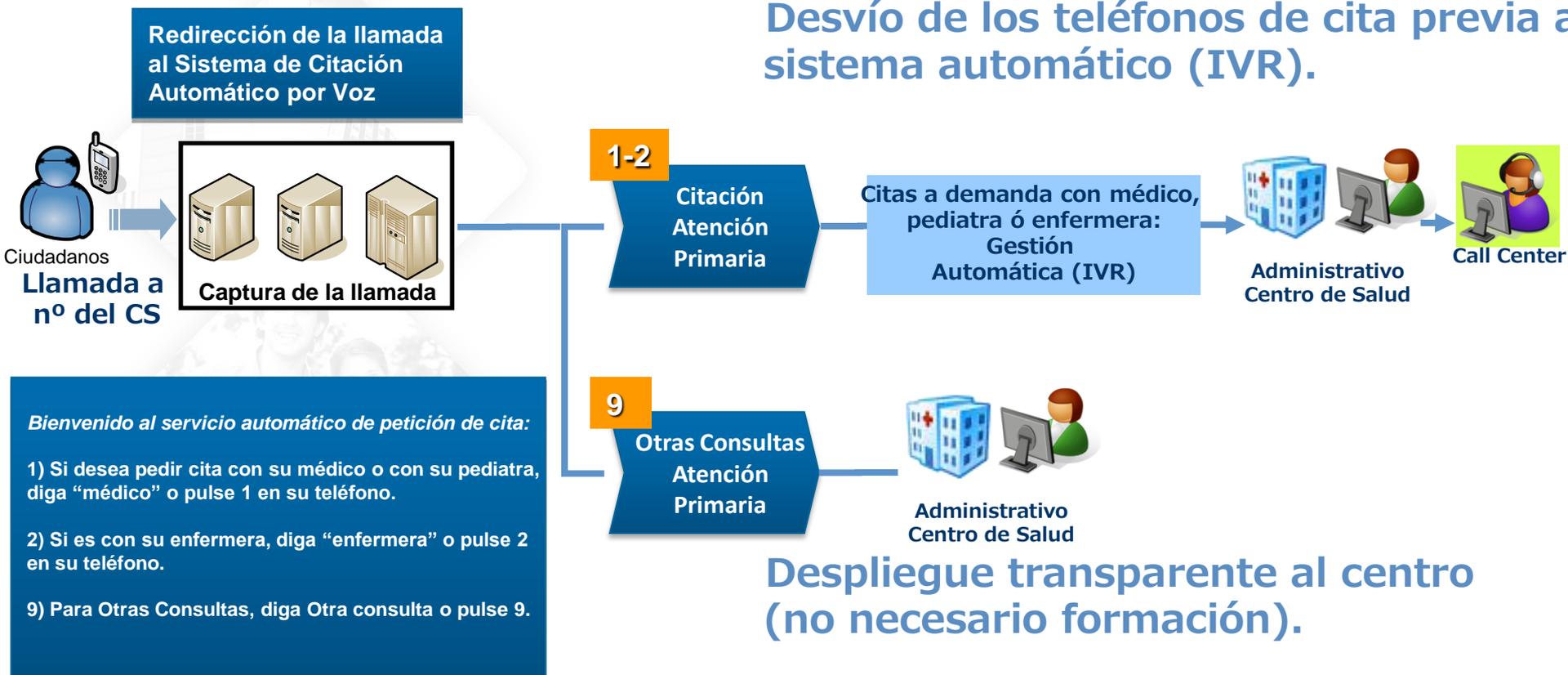
Centralización de las **citas de AP a AE** en un Call Center, permitiendo ejercer la libertad de elección en atención especializada para los hospitales:

- Hospital Clínico San Carlos
- Hospital Fundación Jiménez Díaz
- H. U. Puerta de Hierro- Majadahonda
- Hospital Fuenlabrada
- Hospital El Escorial
- Hospital Universitario La Paz
- Hospital Carlos III



Cita Voz: Circuito de Citas para AP

Desvío de los teléfonos de cita previa a sistema automático (IVR).





Cita Voz: Información al usuario

Tríptico informativo



Paciente

cita automática por voz		CENTRO DE SALUD NOM_CENTRO
QUEREMOS AYUDARTE EN TUS GESTIONES	<p>PARA SOLICITAR LA CITA AUTOMÁTICA POR VOZ</p> <ol style="list-style-type: none">1- Llamar al teléfono num_tel2- Seleccionar:<ul style="list-style-type: none"> Cita con el médico/a Cita con enfermero/a3- Proporcionar los datos requeridos4- Gestionar la cita:<ul style="list-style-type: none"> Solicitar cita Modificar cita Anular cita Consultar las citas pendientes <p>En caso de que el sistema no pueda gestionar la cita, la llamada será transferida a un profesional del Centro de Salud o del Centro de Gestión de Citas</p>	 <p>NUEVO SERVICIO DE CITA AUTOMÁTICA POR VOZ</p> <p>Pida la cita previa en el teléfono num_tel</p>
  Comunidad de Madrid www.madrid.org	 SaludMadrid	 Portal de Salud de la COMUNIDAD DE MADRID



Citas de AP a AE: Situación Actual

Citación centralizada a través del CAP (Centro de Atención Personalizada), de las consultas primeras en 3 centros del área VI y 1 centro del área VII:

✓ Área VI:

- ✓ Las Matas (30/11/2009)
- ✓ Brunete (10/12/2009)
- ✓ Somosaguas (18/12/2009)

✓ Área VII:

- ✓ Caramuel (14/01/2010)

Hasta el 22 de Febrero se han gestionado desde el CAP 3.210 solicitudes de cita recibidas desde los 3 centros anteriores.



Citas de AP a AE: Circuito



Peculiaridades:

- Citas para **primeras consultas y pruebas diagnósticas** (incluyendo citas preferentes y sospecha malignidad).
- **No se incluye la citación a Centros de Salud Mental.**
- **Analíticas y Radiodiagnóstico:** se mantiene el proceso actual.





Citas de AP a AE: Circuito (cont.)



Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

martes, 24 de noviembre de 2009
Usuario: XXXXX XXXXX
Perfil: Atención Primaria -

Solicitud CAE

Nueva Solicitud

Cerrar Sesión

Confirme Teléfono de contacto

Paciente:

Fecha Nacimiento:

Documento:

1er Telefono:

2do Telefono:

Móvil:

Aviso: Se va a proceder a imprimir el resguardo de la solicitud, por favor confirme que la impresora está lista antes de pulsar Guardar

03. Expansión Piloto



Citas de AP a AE: Circuito (cont.)



Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

martes, 24 de noviembre de 2009 | Usuario: XXXXX XXXXX | Perfil: Atención Primaria -

Confirme Teléfono de contacto

Paciente	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
Fecha Nacimiento	25/06/1970
Documento	XXXXXXXXXX
1er Telefono	913281474
2do Telefono	Datos a rellenar...
Móvil	Datos a rellenar...

Aviso: Se va a proceder a imprimir el resguardo de la solicitud, por favor confirme que la impresora está lista antes de pulsar Guardar.

Guardar

Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

martes, 24 de noviembre de 2009 | Usuario: XXXXX XXXXXXXX | Perfil: Atención Primaria -

Confirmación de Solicitud

✓ Solicitud registrada con éxito.

Gracias por haber creado una solicitud con el sistema **SCAE**.

Su solicitud ha sido registrada con el número **240** y queda en estado pendiente.

Si desea consultar en cualquier momento el estado de sus solicitudes puede hacerlo a través del menú **Consulta Solicitudes**

Recuerde **imprimir** el resguardo de la solicitud: **Imprimir**

Si quiere salir de la aplicación pulse en **Cerrar**



Citas de AP a AE: Circuito (cont.)



Paciente



JUSTIFICANTE DE PETICIÓN DE CITA

Número identificador:

Datos del paciente:

NOMBRE:	DNI/NIE:
PRIMER APELLIDO:	CP Autonómico:
SEGUNDO APELLIDO:	
TELÉFONO DE CONTACTO:	

Por favor, compruebe que los datos son correctos. Si detecta algún error acuda a la unidad de administración de su Centro de Salud para su subsanación.

PRUEBA SOLICITADA:

ESPECIALIDAD DE CONSULTA SOLICITADA:

Le informamos que en breve se pondrá en contacto con usted el Centro de Citación en el teléfono de contacto proporcionado para realizar la citación. Por favor, tenga a mano este justificante, el número de DNI y la fecha de nacimiento.

Si no se le ha llamado en un plazo de tres días hábiles desde la fecha de hoy, puede usted contactar con el teléfono de cita previa de su centro de salud.

Para cualquier gestión relacionada con su cita (modificación, cancelación ó consulta) podrá ponerse en contacto en el teléfono de cita previa de su centro de salud. Será imprescindible aportar el número identificador de la cita, el cual figura en la parte superior de esta página.

Añote aquí los datos de su cita:

Centro:
Día:
Hora:
Código de entrada a la consulta:
Otros datos (planta, bloque, ala, sala...):

Madrid, .../.../.....

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos, todos los profesionales de los centros asistenciales tienen la obligación de mantener al secreto de la información clínica de cada paciente por lo que se mantendrá su privacidad y únicamente será accesible a personal autorizado dentro del sistema sanitario de la Comunidad de Madrid. Urtar autoriza a que sus datos personales, incluyendo su historia clínica, sean accesibles para el funcionamiento y profesionales del centro en el que va a ser atendido.

Justificación de petición de cita



Citas de AP a AE: Circuito



Peculiaridades:

- Citas para **primeras consultas y pruebas diagnósticas** (incluyendo citas preferentes y sospecha malignidad).
- **No se incluye la citación a Centros de Salud Mental.**
- **Analíticas y Radiodiagnóstico:** se mantiene el proceso actual.



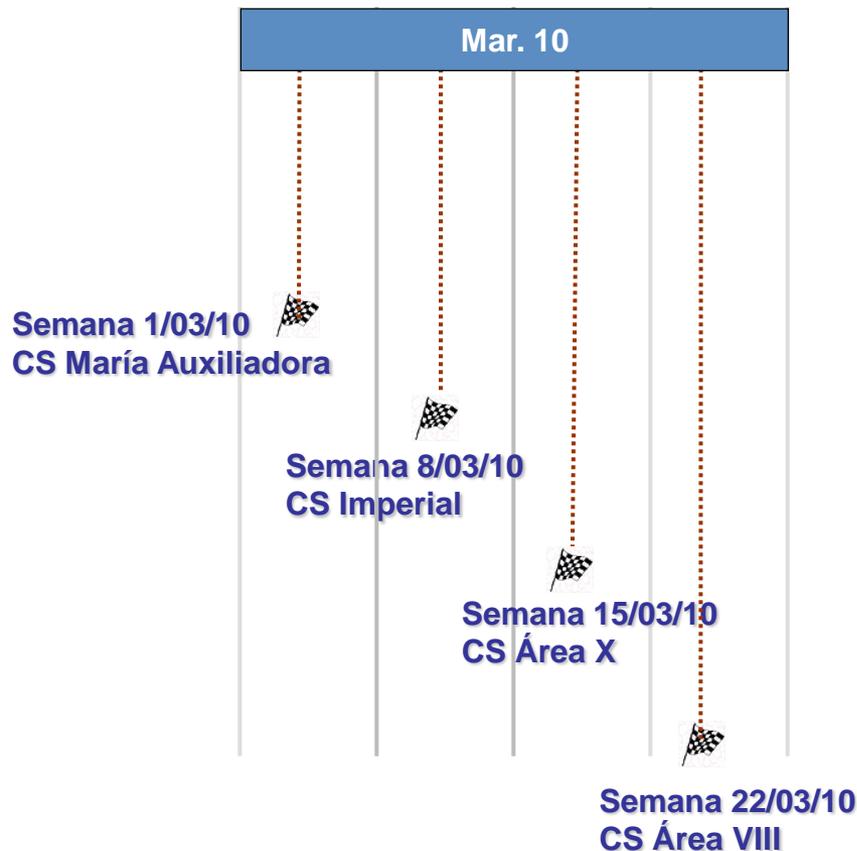
Próxima versión SCAE



Citas de AP a AE: Planificación

Actualmente técnicamente estarían en disposición de entrar en el circuito de citación los siguientes hospitales:

- H. Clínico San Carlos
- H. La Paz
- H. Carlos III
- H. Príncipe de Asturias
- H. Santa Cristina
- H. Getafe
- H. Doce de Octubre
- H. Móstoles
- H. Cruz Roja



03. Expansión Piloto



Citas de AP a AE: Atención Ciudadana (Situación Actual)

Desvío de los teléfonos de cita previa al sistema automático (IVR).



Bienvenido al servicio automático de petición de cita:

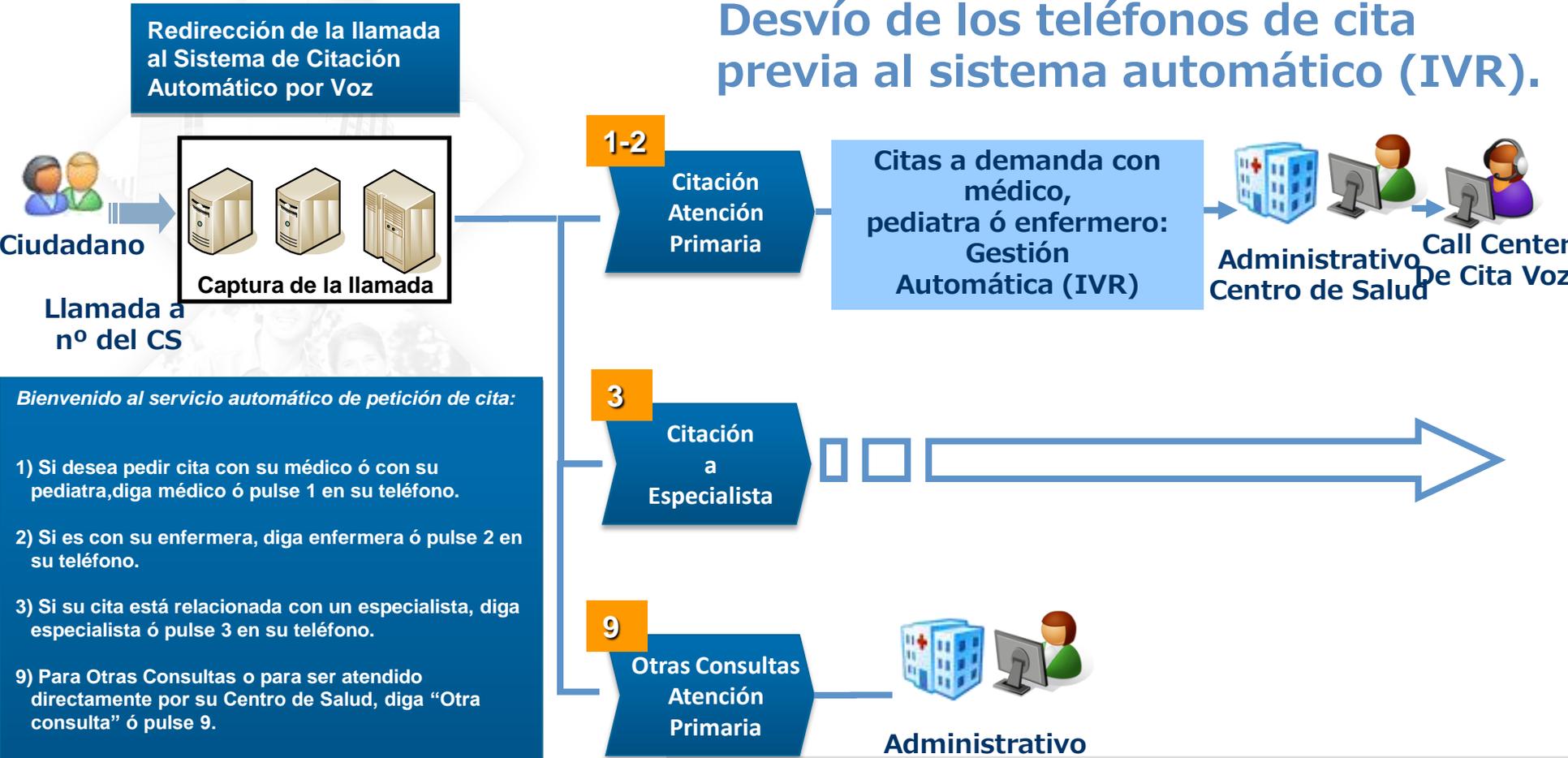
- 1) Si desea pedir cita con su médico ó con su pediatra, diga médico ó pulse 1 en su teléfono.
- 2) Si es con su enfermera, diga enfermera ó pulse 2 en su teléfono.
- 3) Si su cita está relacionada con un especialista, diga especialista ó pulse 3 en su teléfono.
- 9) Para Otras Consultas, diga Otra consulta ó pulse 9.

03. Expansión Piloto



Citas de AP a AE: Atención Ciudadana (Próxima versión)

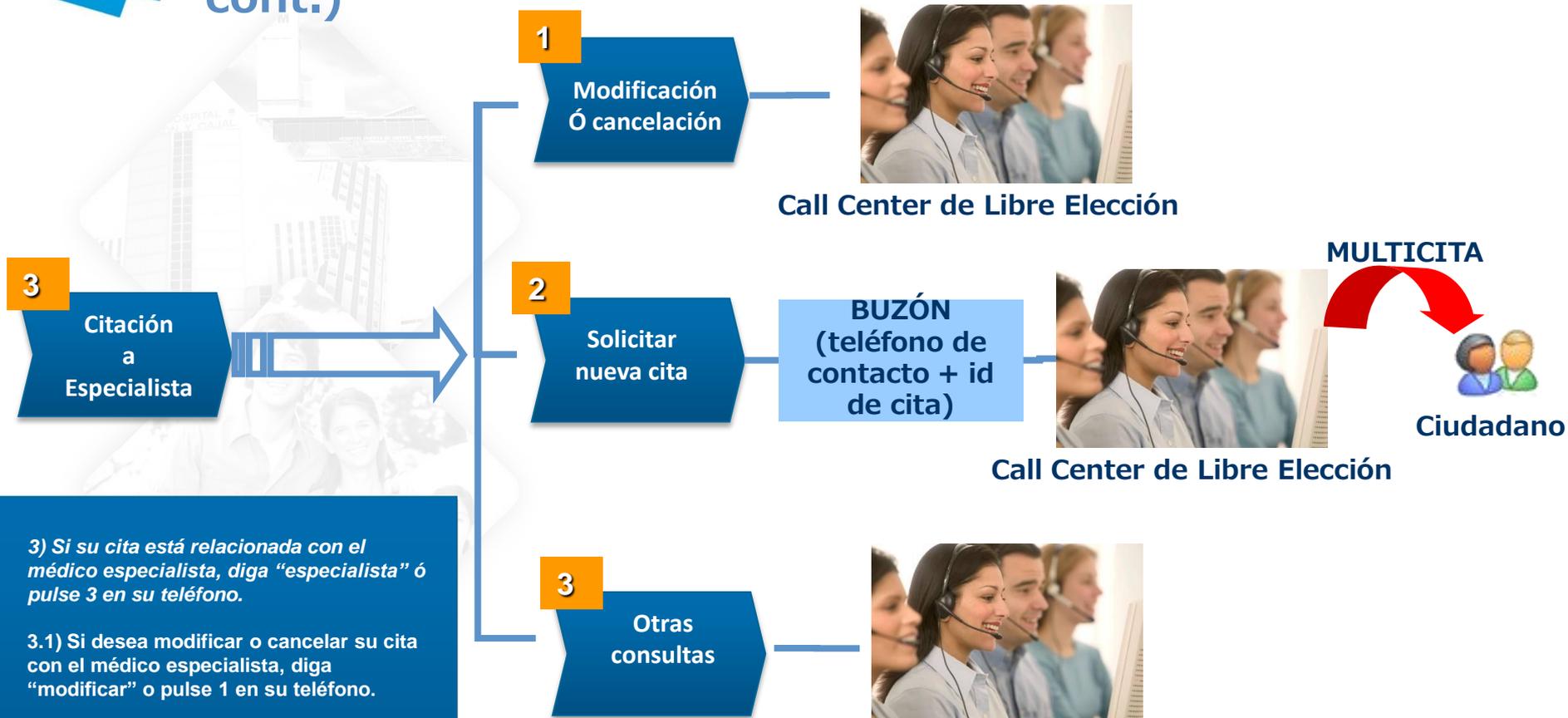
Desvío de los teléfonos de cita previa al sistema automático (IVR).



- Bienvenido al servicio automático de petición de cita:*
- 1) Si desea pedir cita con su médico ó con su pediatra, diga médico ó pulse 1 en su teléfono.
 - 2) Si es con su enfermera, diga enfermera ó pulse 2 en su teléfono.
 - 3) Si su cita está relacionada con un especialista, diga especialista ó pulse 3 en su teléfono.
 - 9) Para Otras Consultas o para ser atendido directamente por su Centro de Salud, diga "Otra consulta" ó pulse 9.
- Si desea hablar con un Operador, manténgase a la espera.



Citas de AP a AE: Atención Ciudadana (Próxima versión cont.)



3) Si su cita está relacionada con el médico especialista, diga "especialista" ó pulse 3 en su teléfono.

3.1) Si desea modificar o cancelar su cita con el médico especialista, diga "modificar" o pulse 1 en su teléfono.

3.2) Si desea concertar una nueva cita con su médico especialista, diga "nueva cita" o pulse 2 en su teléfono.

3.3) Para otras consultas relacionadas con su cita con el médico especialista, diga "otra consulta" o pulse 3 en su teléfono.



Citas de AP a AE: Tareas a realizar

- Comunicación **nuevo flujo** de citación AP-AE (centralización citación, catálogos normalizados de servicios y prestaciones, etc.)
- **Atención Primaria:**
 - **Formación aplicativo SCAE** (Médicos, pediatras, enfermeros).
- **Hospitales:**
 - **Admisión:**
 - Publicación de agendas para **Multicita**, incluyendo **nueva información:** Catálogo Normalizado de Servicios y Prestaciones, Visibilidad de agendas (AP, AE, Libre Elección), Tipos de agenda (general, monográfica), agendas por profesional.
 - Poner a disposición del CAP una persona responsable de admisión.
 - **Especialistas:** nuevas citas de pacientes por Libre Elección en su listado.



Citas de AP a AE: Impacto Multicita en Hospitales

- **Modificaciones HIS:**
 - **Tareas a realizar por Admisión:**
 - Creación de campos asociados a cada agenda (**Servicio Maestro CAM / Prestación Maestra CAM**) para que sean cumplimentados por Admisión.
 - Cumplimentación del campo **Visibilidad** (a nivel de agenda, prestación o bloque)
 - **Cambios en el HIS:**
 - Identificación de cita si es de **Libre Elección o no**, siendo almacenada esta información asociada a la cita y visible en los listados de consulta.
 - Identificación de cita si es debida a la **Libre Elección por Especialista**, siendo visible este campo en los listados de consulta.
 - Identificación de cita por sospecha de malignidad.



Citas de AP a AE: Impacto Multicita en Hospitales

- **Cambios en el HIS (cont.):**
 - **Eliminación de obligatoriedad de rellenar el campo de especialista de cada agenda.**
 - **Actualización en el HIS de los datos de contacto del paciente** (domicilio, e-mail y teléfono) con los que se envían en el Registro y en la Reprogramación de citas.
 - Incorporación de las **fechas para el cálculo de la demora asociadas a la cita**, por lo que al registrar una cita debe guardarse en HIS la siguiente información:
 - Fecha de indicación del médico.
 - Fecha de aplazamiento voluntario.
 - Fecha efectiva de la cita.
 - Motivo de la demora.
 - Fecha del 1º hueco para el servicio y prestación en el centro citado.
 - Fecha del 1º hueco para el servicio y prestación en el Hospital citado.

- Fecha del 1º hueco para el servicio y prestación en el área de



Actuación de las UNADs de los Centros de Salud

Solución temporal de citación de pacientes que solicitan ejercer el derecho de LE

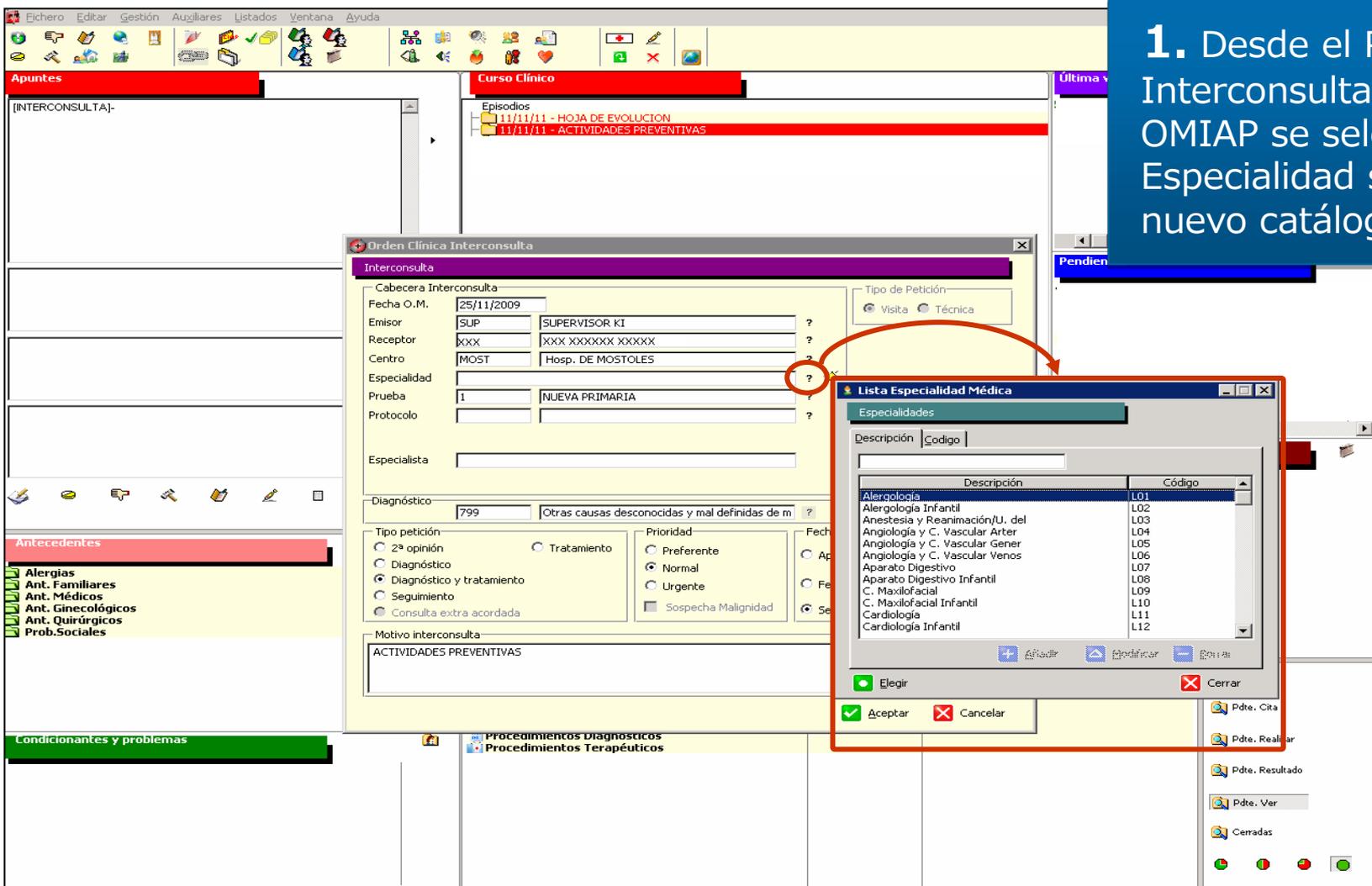
Durante el periodo en el que la cita por SCAE no esté configurado para los médicos / pediatras y enfermeros en las consultas, si un paciente solicitase ejercer su derecho a la Libre Elección de profesional de Atención Especializada, el procedimiento que se seguirá será el siguiente:

1. El médico que atiende al paciente le hace entrega a éste del Parte de Interconsulta.
2. El paciente acude a la UNAD de su Centro de Salud con el PIC que le han entregado y si solicita expresamente ejercer su derecho a la Libre Elección, el personal de la UNAD creará en ese momento la petición de cita en el aplicativo SCAE. Una vez realizada la solicitud le entregará al paciente el justificante de petición de cita I paciente. El acceso a SCAE se realizará a través de un botón de acceso incluido en la interfaz de OMIAP/APMadrid.



05. ANEXO: Pasos a realizar por Facultativo Sanitario AP

1. Desde el Parte de Interconsulta de OMIAP se selecciona la Especialidad según el nuevo catálogo.



The screenshot displays the 'Orden Clínica Interconsulta' form with the following fields:

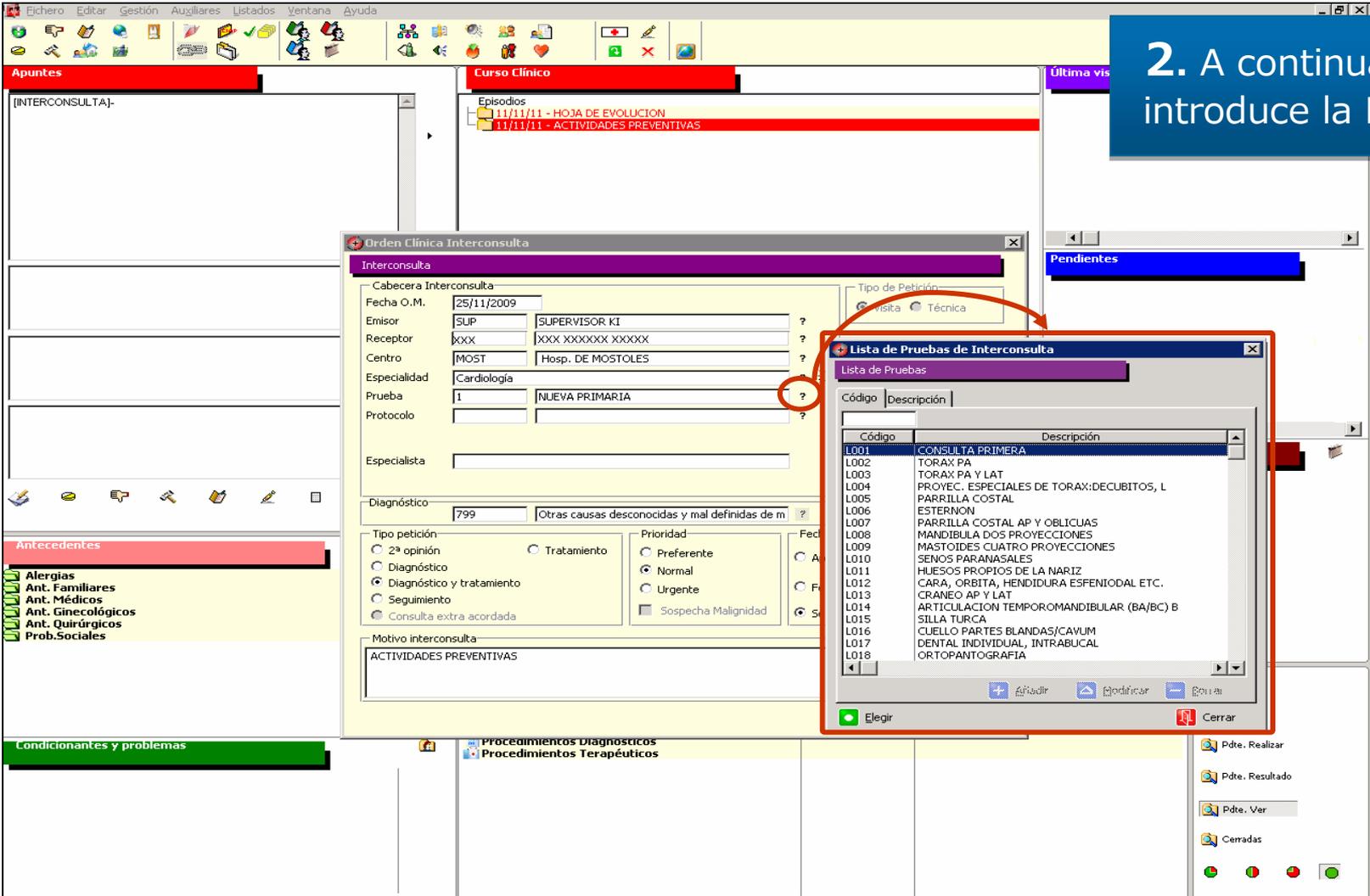
- Fecha O.M.: 25/11/2009
- Emisor: SUP SUPERVISOR KI
- Receptor: XXX XXX XXXXXX XXXXX
- Centro: MOST Hosp. DE MOSTOLES
- Especialidad: ?
- Prueba: 1 NUEVA PRIMARIA
- Protocolo: ?
- Diagnóstico: 799 Otras causas desconocidas y mal definidas de m
- Motivo interconsulta: ACTIVIDADES PREVENTIVAS

The 'Lista Especialidad Médica' dialog box is open, showing a table of specialties:

Descripción	Código
Alergología	L01
Alergología Infantil	L02
Anestesia y Reanimación/U. del	L03
Angiología y C. Vascular Arter	L04
Angiología y C. Vascular Gener	L05
Angiología y C. Vascular Venos	L06
Aparato Digestivo	L07
Aparato Digestivo Infantil	L08
C. Maxilofacial	L09
C. Maxilofacial Infantil	L10
Cardiología	L11
Cardiología Infantil	L12

05. ANEXO: Pasos a realizar por Facultativo Sanitario AP

2. A continuación se introduce la Prestación.



The screenshot shows a medical software interface with several panels. The main window displays patient information and a list of episodes. A dialog box titled 'Orden Clínica Interconsulta' is open, showing details for a consultation on 25/11/2009. A red circle highlights a question mark icon in the 'Especialidad' field. A second dialog box, 'Lista de Pruebas de Interconsulta', is overlaid on top, showing a list of test codes and descriptions. An arrow points from the question mark in the first dialog to the 'Lista de Pruebas' dialog.

Orden Clínica Interconsulta

Cabecera Interconsulta

Fecha O.M. [25/11/2009]

Emisor [SUP] SUPERVISOR KI ?

Receptor [XXX] XXX XXXXXX XXXXX ?

Centro [MOST] Hosp. DE MOSTOLES ?

Especialidad [Cardiología] ?

Prueba [1] NUEVA PRIMARIA ?

Protocolo [] ?

Especialista []

Diagnóstico [799] Otras causas desconocidas y mal definidas de m ?

Tipo petición: 2ª opinión Tratamiento Diagnóstico Diagnóstico y tratamiento Seguimiento Consulta extra acordada

Prioridad: Preferente Normal Urgente Sospecha Malignidad

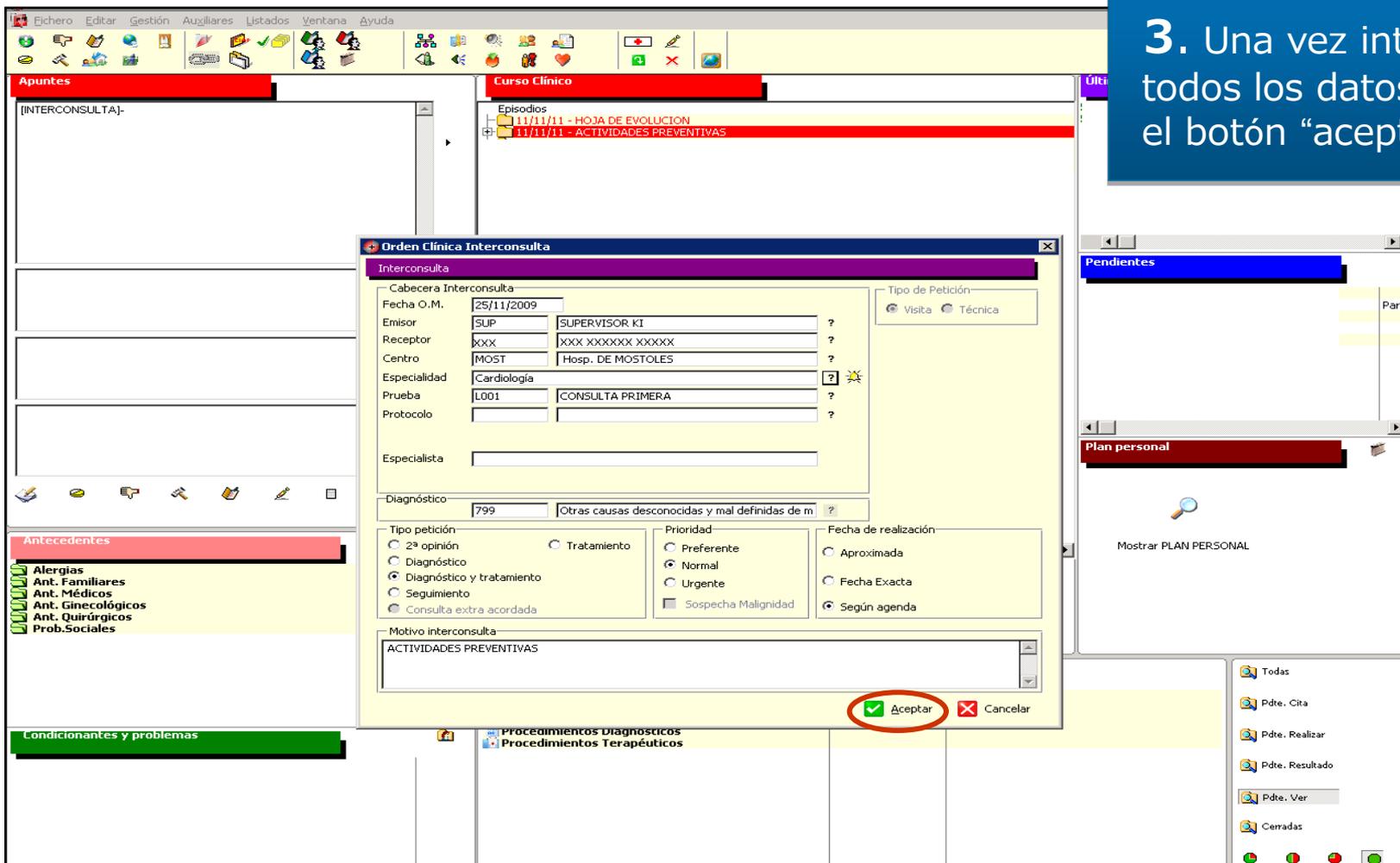
Motivo interconsulta: ACTIVIDADES PREVENTIVAS

Lista de Pruebas de Interconsulta

Código	Descripción
L001	CONSULTA PRIMERA
L002	TORAX PA
L003	TORAX PA Y LAT
L004	PROVEC. ESPECIALES DE TORAX:DECUBITOS, L
L005	PARRILLA COSTAL
L006	ESTERNON
L007	PARRILLA COSTAL AP Y OBLICUAS
L008	MANDIBULA DOS PROYECCIONES
L009	MASTOIDES CUATRO PROYECCIONES
L010	SENOS PARANASALES
L011	HUESOS PROPIOS DE LA NARIZ
L012	CARA, ORBITA, HENDIDURA ESFENIODAL ETC.
L013	CRANEO AP Y LAT
L014	ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (BA/BC) B
L015	SILLA TURCA
L016	CUELLO PARTES BLANDAS/CAVUM
L017	DENTAL INDIVIDUAL, INTRABUCAL
L018	ORTOPANTOGRAFIA

05. ANEXO: Pasos a realizar por Facultativo Sanitario AP

3. Una vez introducidos todos los datos pulsamos el botón "aceptar".

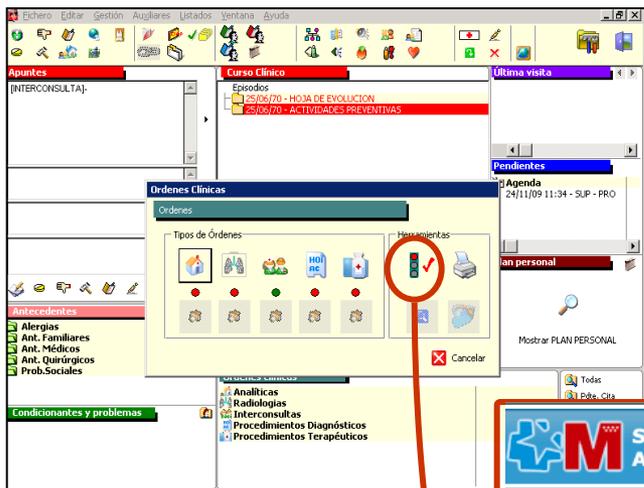


The screenshot shows a medical software interface with a central form titled "Orden Clínica Interconsulta". The form is divided into several sections:

- Cabecera Interconsulta:** Includes fields for "Fecha O.M." (25/11/2009), "Emisor" (SUP SUPERVISOR KI), "Receptor" (XXX XXXXXXX XXXXX), "Centro" (MOST Hosp. DE MOSTOLES), "Especialidad" (Cardiología), "Prueba" (L001 CONSULTA PRIMERA), and "Protocolo".
- Diagnóstico:** Includes a field for "Diagnóstico" (799) and "Otras causas desconocidas y mal definidas de m".
- Tipo petición:** Includes radio buttons for "2ª opinión", "Diagnóstico", "Seguimiento", and "Consulta extra acordada".
- Prioridad:** Includes radio buttons for "Preferente", "Normal", and "Urgente", and a checkbox for "Sospecha Malignidad".
- Fecha de realización:** Includes radio buttons for "Aproximada", "Fecha Exacta", and "Según agenda".
- Motivo interconsulta:** Includes a text field with "ACTIVIDADES PREVENTIVAS".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" (circled in red) and "Cancelar".

05. ANEXO: Pasos a realizar por Facultativo Sanitario AP



4. Tras aceptar el parte de interconsulta, aparecerá automáticamente una nueva pantalla. En ella se mostrarán los datos del paciente recuperados de Cibeles (para posible validación por parte del profesional)

**Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)**
CONSEJERÍA DE SANIDAD
Comunidad de Madrid

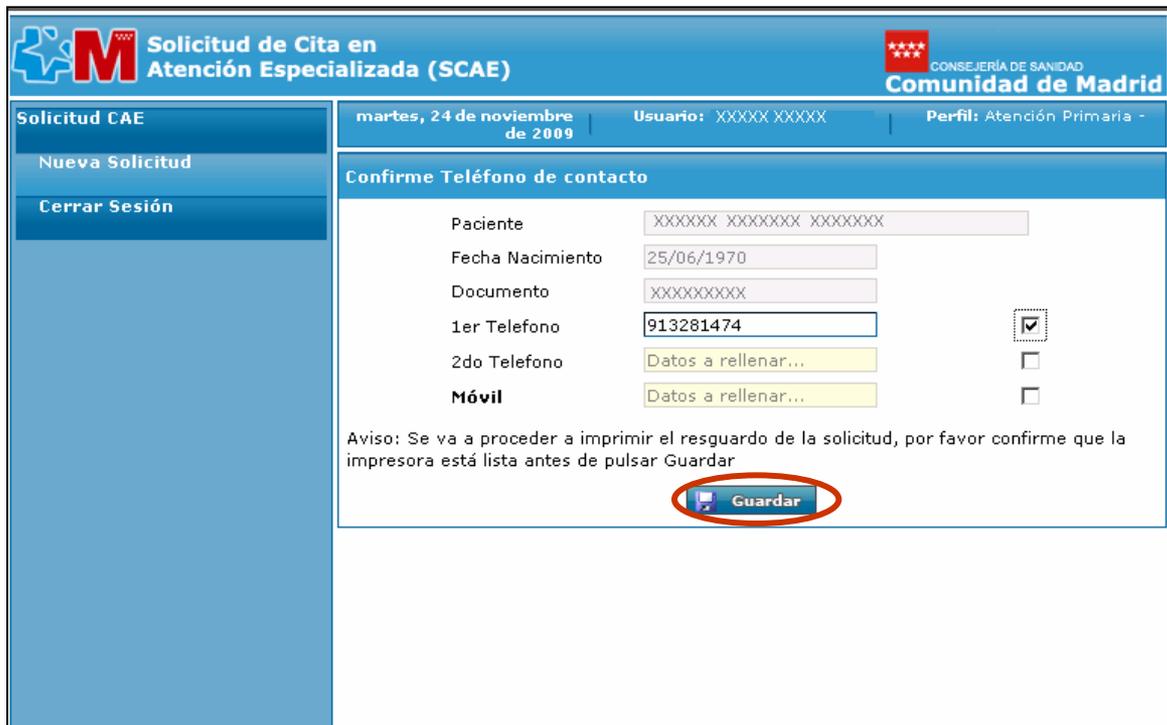
martes, 24 de noviembre de 2009 | Usuario: XXXXX XXXXX | Perfil: Atención Primaria -

Solicitud CAE
Nueva Solicitud
Cerrar Sesión

Paciente	XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
Fecha Nacimiento	25/06/1970
Documento	XXXXXXXXXX
1er Telefono	913281474 <input type="checkbox"/>
2do Telefono	Datos a rellenar... <input type="checkbox"/>
Móvil	Datos a rellenar... <input type="checkbox"/>

Aviso: Se va a proceder a imprimir el resguardo de la solicitud, por favor confirme que la impresora está lista antes de pulsar Guardar

05. ANEXO: Pasos a realizar por Facultativo Sanitario AP



Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

CONSEJERÍA DE SANIDAD
Comunidad de Madrid

martes, 24 de noviembre de 2009 | Usuario: XXXXX XXXXX | Perfil: Atención Primaria -

Solicitud CAE

- Nueva Solicitud
- Cerrar Sesión

Confirme Teléfono de contacto

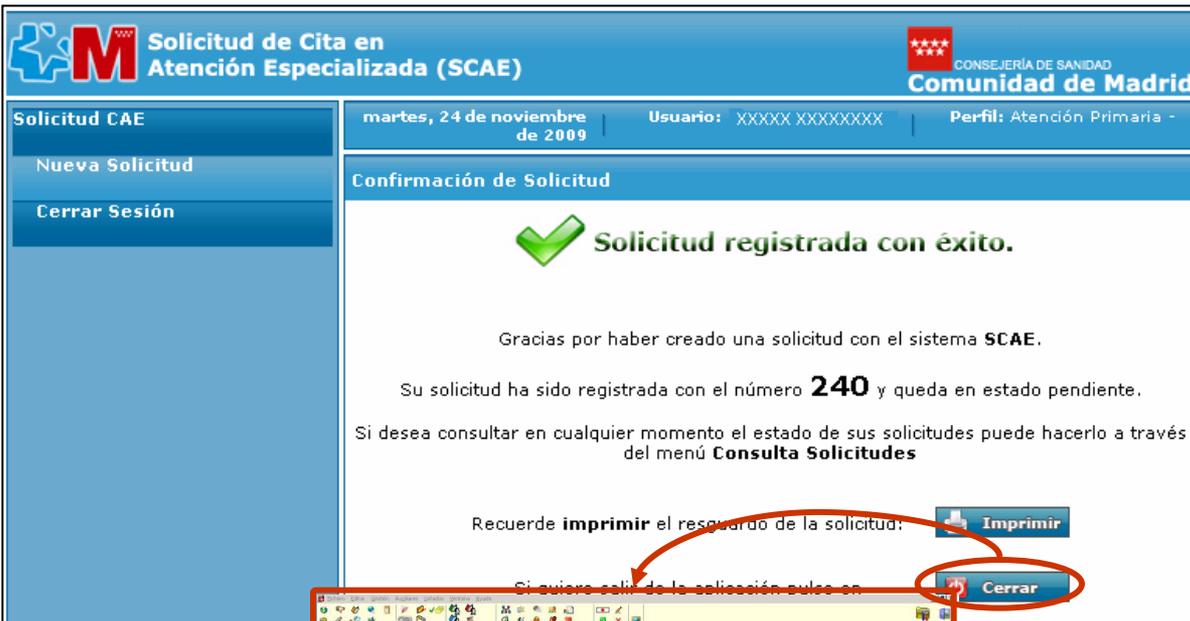
Paciente	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	
Fecha Nacimiento	25/06/1970	
Documento	XXXXXXXXXX	
1er Telefono	913281474	<input checked="" type="checkbox"/>
2do Telefono	Datos a rellenar...	<input type="checkbox"/>
Móvil	Datos a rellenar...	<input type="checkbox"/>

Aviso: Se va a proceder a imprimir el resguardo de la solicitud, por favor confirme que la impresora está lista antes de pulsar Guardar

Guardar

5. El profesional seleccionará uno de los teléfonos mostrados (aquél en el que el paciente quiere que le localicen para gestionarle la cita). En el caso que el teléfono que indique el paciente no se encuentre entre los teléfonos propuestos, el profesional deberá introducirlo o modificar uno ya existente (en el caso de que no haya campo de texto libre).

05. ANEXO: Pasos a realizar por Facultativo Sanitario AP



Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

CONSEJERÍA DE SANIDAD
Comunidad de Madrid

martes, 24 de noviembre de 2009 Usuario: XXXXX XXXXXXXX Perfil: Atención Primaria -

Confirmación de Solicitud

 **Solicitud registrada con éxito.**

Gracias por haber creado una solicitud con el sistema **SCAE**.

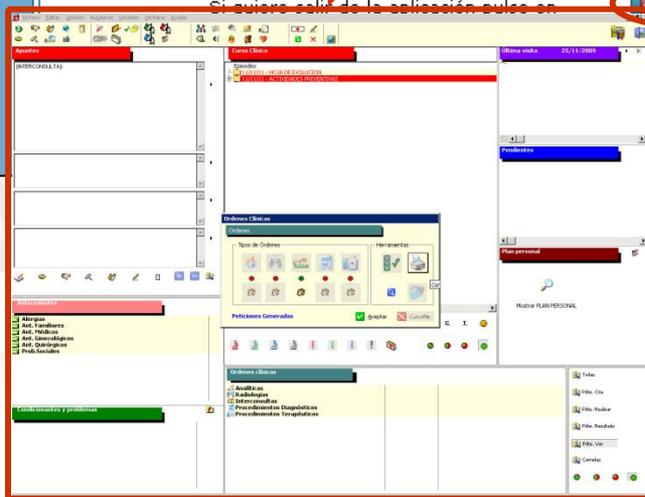
Su solicitud ha sido registrada con el número **240** y queda en estado pendiente.

Si desea consultar en cualquier momento el estado de sus solicitudes puede hacerlo a través del menú **Consulta Solicitudes**

Recuerde **imprimir** el resguardo de la solicitud: 

Si quiere salir de la sesión pulse en 

6. Tras pulsar el botón “Guardar” en la pantalla anterior, se imprimirá automáticamente el **justificante de petición de cita**, que deberá entregarse al paciente junto al parte de interconsulta generado. Además le aparecerá esta pantalla que le permite volver a imprimir el resguardo en el caso que haya surgido un problema con la impresión. El botón “cerrar” permitirá salir del aplicativo para continuar con OMIAP.



Detalle de la pantalla OMIAP con una interfaz de usuario que muestra un historial de pacientes, un menú de órdenes y una lista de procedimientos. El botón 'Cerrar' en la barra superior derecha está resaltado con un círculo rojo.

05. ANEXO: Pasos a realizar por Facultativo Sanitario AP



JUSTIFICANTE DE PETICIÓN DE CITA

Número identificador:

Datos del paciente:

NOMBRE: **DNI/NIE:**

PRIMER APELLIDO: **CP Autonómico:**

SEGUNDO APELLIDO:

TELÉFONO DE CONTACTO:

Por favor, compruebe que los datos son correctos. Si detecta algún error acuda a la unidad de administración de su Centro de Salud para su subsanación.

PRUEBA SOLICITADA:

ESPECIALIDAD DE CONSULTA SOLICITADA:

Le informamos que el Centro de Citación se pondrá en contacto con usted en el teléfono de contacto proporcionado para realizar la citación. Por favor, tenga a mano este justificante, el número de DNI y la fecha de nacimiento.

Si en tres días hábiles desde la fecha de hoy no ha recibido su cita, puede usted contactar con el teléfono de cita previa de su centro de salud.

Para cualquier gestión relacionada con su cita (modificación, cancelación ó consulta) podrá ponerse en contacto en el teléfono de cita previa de su centro de salud. Será imprescindible aportar el número identificador de la cita, el cual figura en la parte superior de esta página.

A note aquí los datos de su cita:

Centro:

Día:

Hora:

Turno de entrada a la consulta:

Otros datos (planta, bloque, ala, sala, ...):

Madrid, .../.../.....

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos, todos los profesionales de los centros sanitarios tienen la obligación de mantener al tanto de la información clínica de cada paciente por lo que se mantendrá en privacidad y únicamente será accesible a personal autorizado dentro del sistema sanitario de la Comunidad de Madrid. Leed autorizar a que sus datos personales, incluyendo en la autorización, sean accesibles para el funcionamiento y profesionales del centro en el que va a ser atendido.

7. Justificante de la Petición de CITA que se lleva el paciente con el nº de identificador solicitado por el CAP para la gestión de la cita

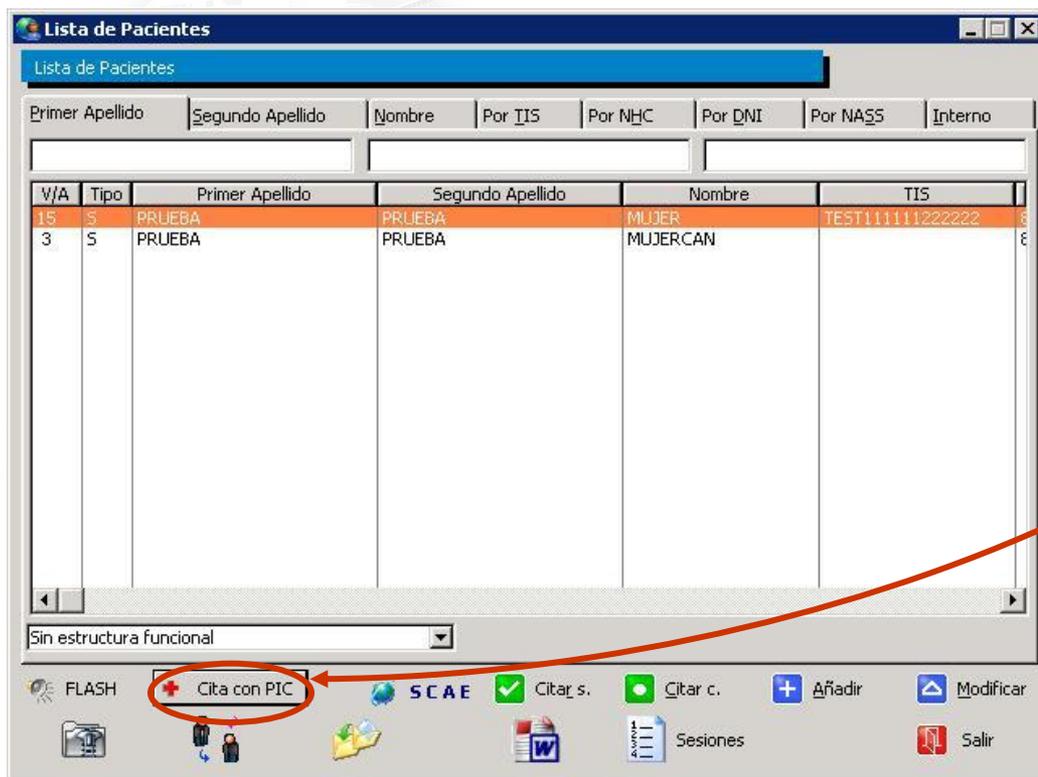
INTERCONSULTA Nº Orden: 364.053

A	Dr. UROLOGIA UROLOGIA CEP MORATALAZ	Paciente: PRUEBA PRUEBA,VARON Edad: 7 meses 0000 NASS: 28180388464 CHI: 2222002 (Tel.) CP:
Cita	Hora : Dia : Lugar :	Dr. SUPERVISOR ADMINISTRATIVO CIAS 111111111 Núm. Coleg. 1111111-7 SAP:MANDEL SUPERVISOR ADMINISTRATIVO 1111111-7
Solicitud : Diagnóstico y Tratamiento Tipo : Normal IT : No Transporte : Prueba : CITA ESPECIALIZADA Motivo : ACTIVIDADES PREVENTIVAS		
Alergias: NEFALITIS E INFECCION CONJUGAL ALERGIA A POLV. NIGRAMINAS) 4,LEVU -ALIMENTOS A. Contacto: ANFROBIOPLASTIA AN ORBITO PLASTIA, SEPT ORLASTI A SEPTORRINASTIA Transfusiones:		Episodios activos: 22/04/03 ASMA INTRINSECA
ACTIVIDADES PREVENTIVAS MADRID, 3 de Agosto de 2009		Firma
D/D	PRUEBA PRUEBA,VARON 0000 (Tel.) NASS: 28180388464 CHI: 2222002 CP:	Remitido por: SUPERVISOR ADMINISTRATIVO CIAS 111111111 Informe Dr/a:
Duración probable de IT si precisa : Fecha Aprox. : Pruebas a aportar : Precisa revisión posterior: SI NO		Firma

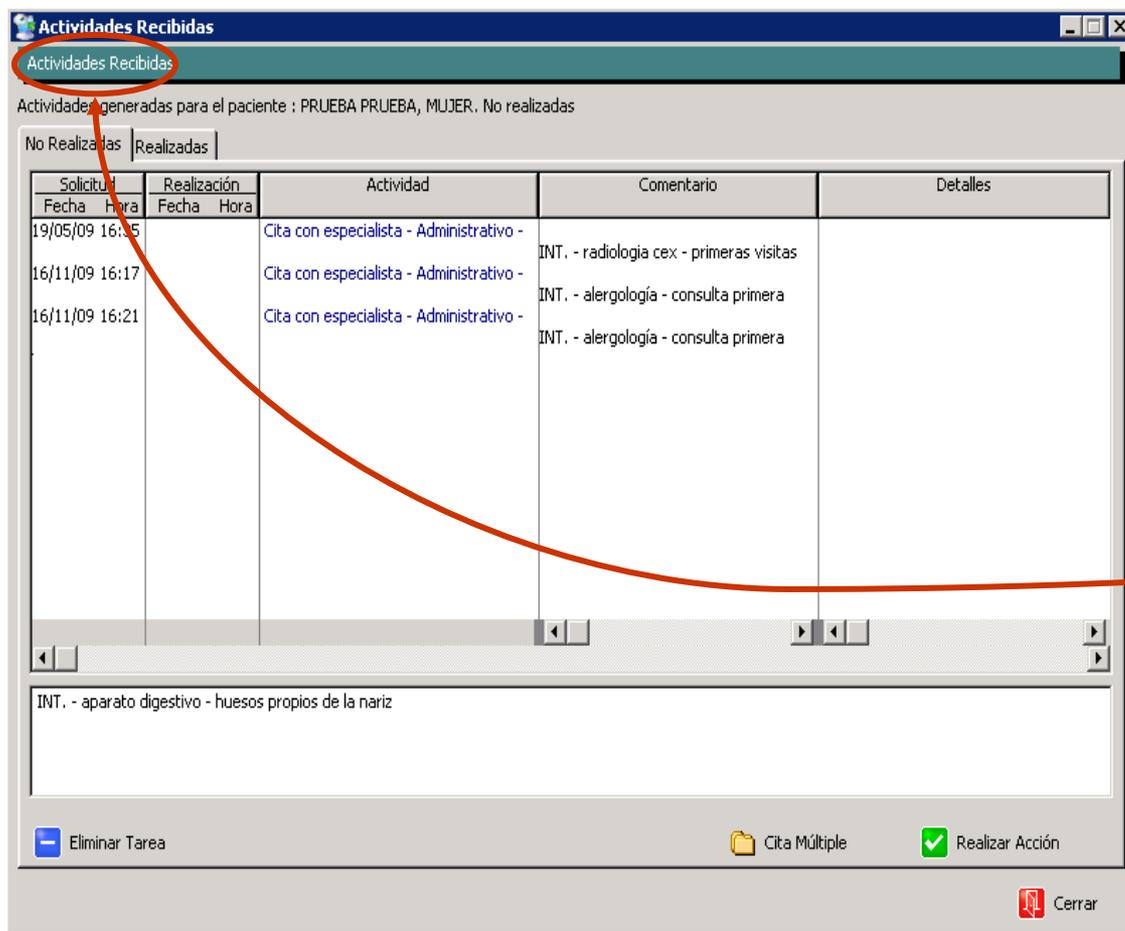
8. PIC para el paciente

El paciente podrá acudir a la unidad de administración para solucionar una posible incidencia surgida durante el registro de la **solicitud de cita de especializada** en la consulta. En dicho caso, el administrativo deberá:

1. Buscar al paciente. A continuación pulsará en “Cita con PIC”.



05. ANEXO: Pasos a realizar por Administrativos AP



Actividades Recibidas

Actividades generadas para el paciente : PRUEBA PRUEBA, MUJER. No realizadas

No Realizadas Realizadas

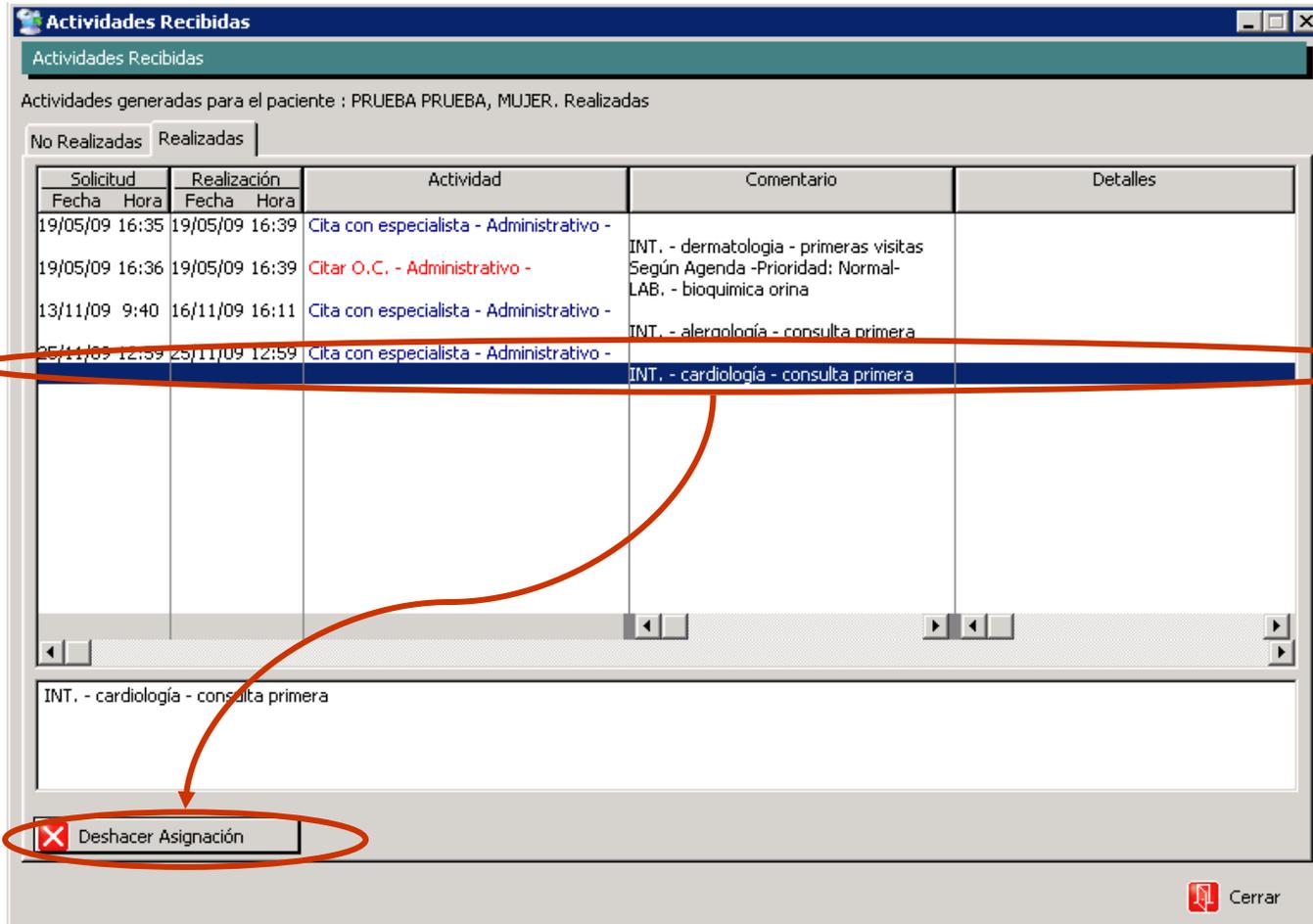
Solicitud	Realización	Actividad	Comentario	Detalles
Fecha	Hora	Fecha	Hora	
19/05/09	16:15	Cita con especialista - Administrativo -	INT. - radiología cex - primeras visitas	
16/11/09	16:17	Cita con especialista - Administrativo -	INT. - alergología - consulta primera	
16/11/09	16:21	Cita con especialista - Administrativo -	INT. - alergología - consulta primera	

INT. - aparato digestivo - huesos propios de la nariz

Eliminar Tarea Cita Múltiple Realizar Acción Cerrar

2. A continuación accederá a la pantalla de "Actividades Recibidas".

05. ANEXO: Pasos a realizar por Administrativos AP



Solicitud Fecha Hora	Realización Fecha Hora	Actividad	Comentario	Detalles
19/05/09 16:35	19/05/09 16:39	Cita con especialista - Administrativo -		
19/05/09 16:36	19/05/09 16:39	Citar O.C. - Administrativo -	INT. - dermatología - primeras visitas Según Agenda -Prioridad: Normal- LAB. - bioquímica orina	
13/11/09 9:40	16/11/09 16:11	Cita con especialista - Administrativo -	INT. - alergología - consulta primera	
25/11/09 12:59	25/11/09 12:59	Cita con especialista - Administrativo -	INT. - cardiología - consulta primera	

3. En la pantalla de “Acciones realizadas” pulsamos sobre la pestaña “Realizadas”, ya que la tarea habrá pasado a estado “realizado”. A continuación seleccionamos la tarea que ha dado error y pulsamos en el botón “Deshacer asignación”.

05. ANEXO: Pasos a realizar por Administrativos AP

4. A continuación, seleccionamos la tarea en la pestaña “no realizadas” y pulsamos en el botón “Realizar Acción”

Actividades Recibidas

Actividades Recibidas

Actividades generadas para el paciente : PRUEBA PRUEBA, MUJER. No realizadas

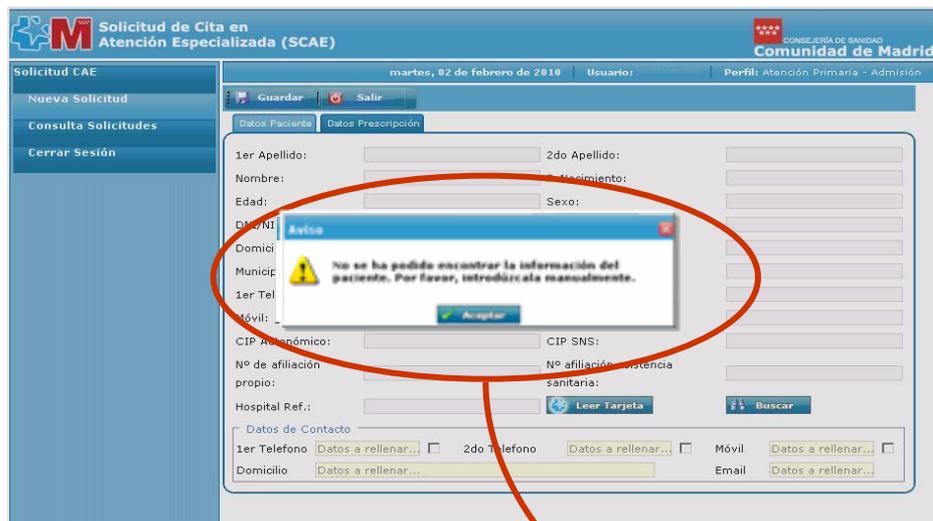
No Realizadas | Realizadas

Solicitud	Realización	Actividad	Comentario	Detalles
Fecha	Hora	Fecha	Hora	
19/05/09	16:35	Cita con especialista - Administrativo -		
16/11/09	16:17	Cita con especialista - Administrativo -	INT. - radiología cex - primeras visitas	
16/11/09	16:21	Cita con especialista - Administrativo -	INT. - alergología - consulta primera	
23/11/09	12:39	Cita con especialista - Administrativo -	INT. - alergología - consulta primera	
		Cita con especialista - Administrativo -	INT. - cardiología - consulta primera	

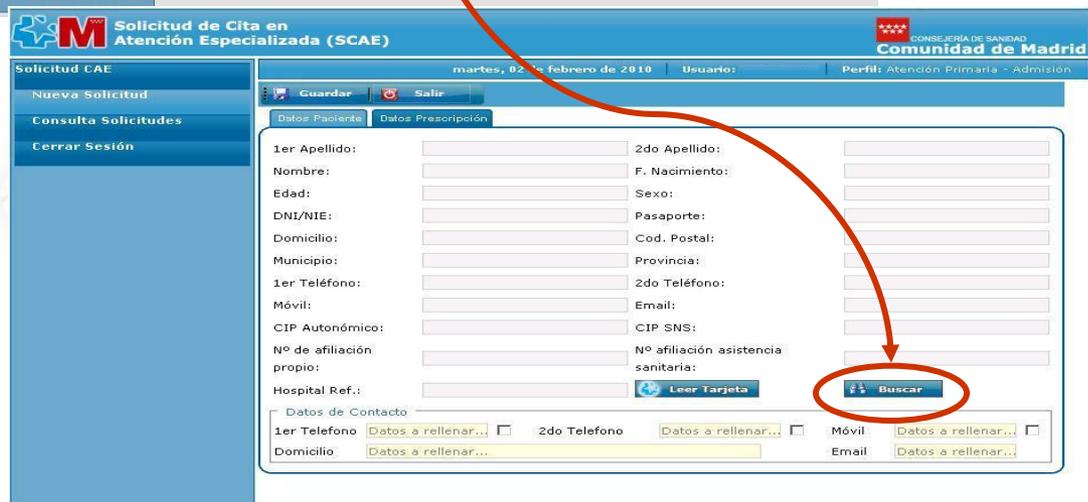
INT. - cardiología - consulta primera

Eliminar Tarea Cita Múltiple Realizar Acción Cerrar

05. ANEXO: Pasos a realizar por Administrativos AP



5. En ese momento accederemos a la pantalla de Solicitud de Cita, donde se nos informará de la incidencia encontrada. En este caso no se ha encontrado al paciente en Cibeles.



6. Pulsamos sobre el botón "Buscar". En el caso de que se disponga de lector de tarjeta, será posible utilizar el botón "Leer Tarjeta".

05. ANEXO: Pasos a realizar por Administrativos AP

Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

miércoles, 03 de febrero de 2010 Usuario: Perfil

Guardar Salir

Búsqueda de Pacientes

Nombre: PRUEBA 1er Apellido: PRUEBA 2do Apellido:
Dni: TIS: F. Nacimiento:

DNI	Nombre	1er Apellido	2do Apellido	F.Nacimiento	Centro	Tarjeta Sanitaria
	PRUEBA	PRUEBA	PRUEBA	02-03-2007	HOSPITAL DEL SURESTE - ARGANDA	
	PRUEBA	PRUEBA	PRUEBA	01-04-2007	HOSPITAL DE MOSTOLES	
	PRUEBA	PRUEBA	CESUS	25-01-2008	HOSPITAL DE EL ESCORIAL	PRCS080125904018
	PRUEBA	PRUEBA	PRUEBA	01-01-2006	HOSPITAL INFANTA SOFIA	
	PRUEBA	PRUEBA	PRUEBA	29-01-2008	HOSPITAL DE EL ESCORIAL	PRPR080129916018

✓ Aceptar ✗ Cancelar

Datos de Contacto:

1er Telefono: Datos a rellenar... 2do Telefono: Datos a rellenar... Móvil: Datos a rellenar... Domicilio: Datos a rellenar... Email: Datos a rellenar...

7. En la pantalla surgida, introducimos los datos del paciente, pulsamos sobre "Buscar", seleccionamos el registro correspondiente y pulsamos sobre "Aceptar".

05. ANEXO: Pasos a realizar por Administrativos AP

Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

miércoles, 03 de febrero de 2010 Usuario: Per

Guardar Salir

Datos Paciente Datos Prescripción

1er Apellido:	PRUEBA	2do Apellido:	CE
Nombre:	PRUEBA	F. Nacimiento:	25/01/2008
Edad:	2	Sexo:	Hombre
DNI/NIE:		Pasaporte:	
Domicilio:		Cod. Postal:	
Municipio:		Provincia:	MADRID
1er Teléfono:		2do Teléfono:	
Móvil:		Email:	
CIP Autonómico:		CIP SNS:	
Nº de afiliación propio:		Nº afiliación asistencia sanitaria:	
Hospital Ref.:	HOSPITAL DE EL ESCORIAL	Leer Tarjeta	Buscar

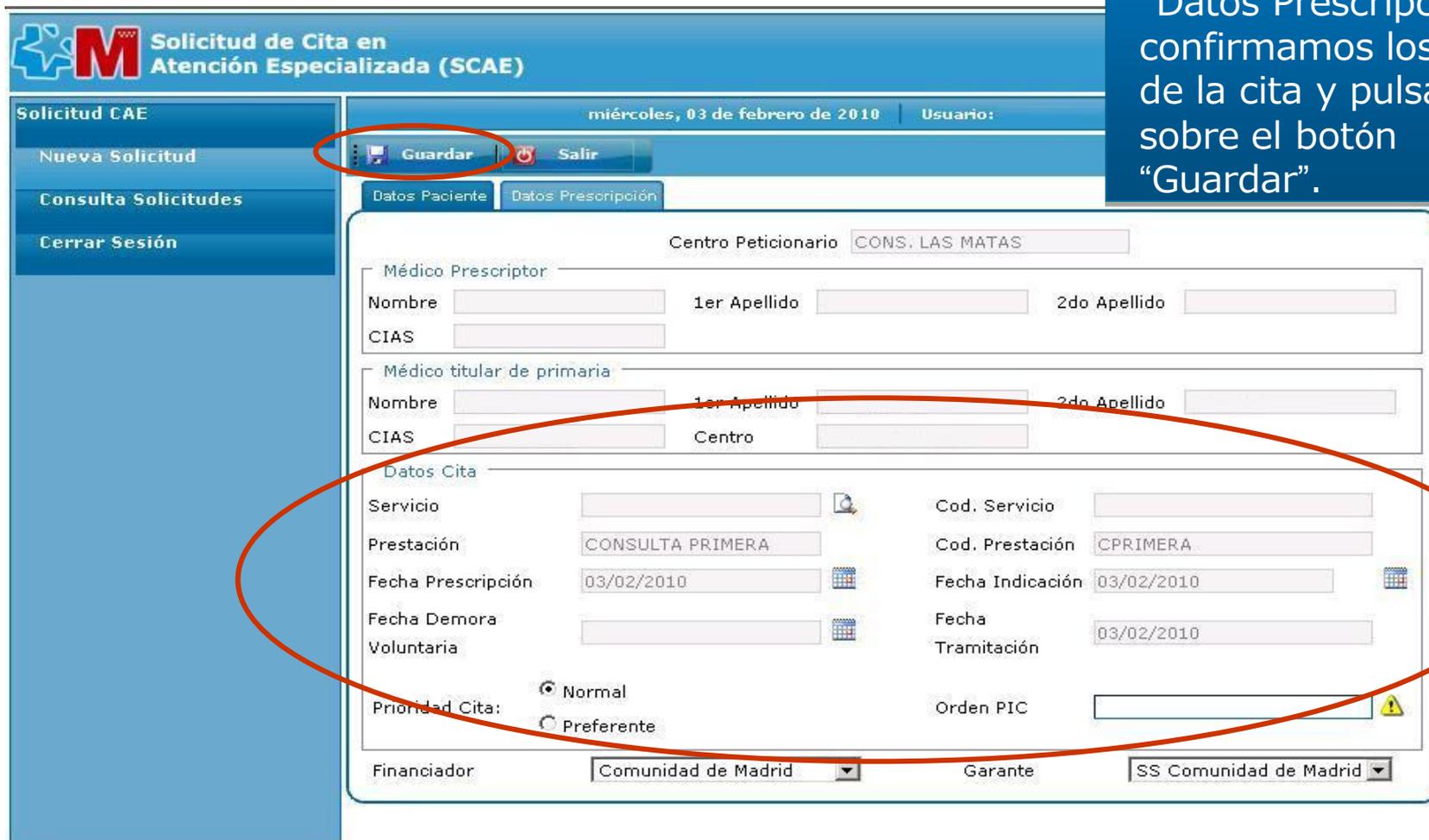
Datos de Contacto

1er Telefono	911111111	<input checked="" type="checkbox"/>	2do Telefono	Datos a rellenar...	<input type="checkbox"/>	Móvil	Datos a rellenar...	<input type="checkbox"/>
Domicilio						Email	Datos a rellenar...	

8. A continuación, en la pestaña "Datos Paciente" confirmamos el teléfono de contacto del paciente.

02. Pasos a realizar por el administrativo

10. En la pestaña “Datos Prescripción”, confirmamos los datos de la cita y pulsamos sobre el botón “Guardar”.



Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

miércoles, 03 de febrero de 2010 | Usuario:

Solicitud CAE

- Nueva Solicitud
- Consulta Solicitudes
- Cerrar Sesión

Guardar **Salir**

Datos Paciente | **Datos Prescripción**

Centro Peticionario: CONS. LAS MATAS

Médico Prescriptor

Nombre: [] 1er Apellido: [] 2do Apellido: []
CIAS: []

Médico titular de primaria

Nombre: [] 1er Apellido: [] 2do Apellido: []
CIAS: [] Centro: []

Datos Cita

Servicio: [] Cod. Servicio: []
Prestación: CONSULTA PRIMERA Cod. Prestación: CPRIMERA
Fecha Prescripción: 03/02/2010 Fecha Indicación: 03/02/2010
Fecha Demora Voluntaria: [] Fecha Tramitación: 03/02/2010

Prioridad Cita: Normal Preferente
Orden PIC: []

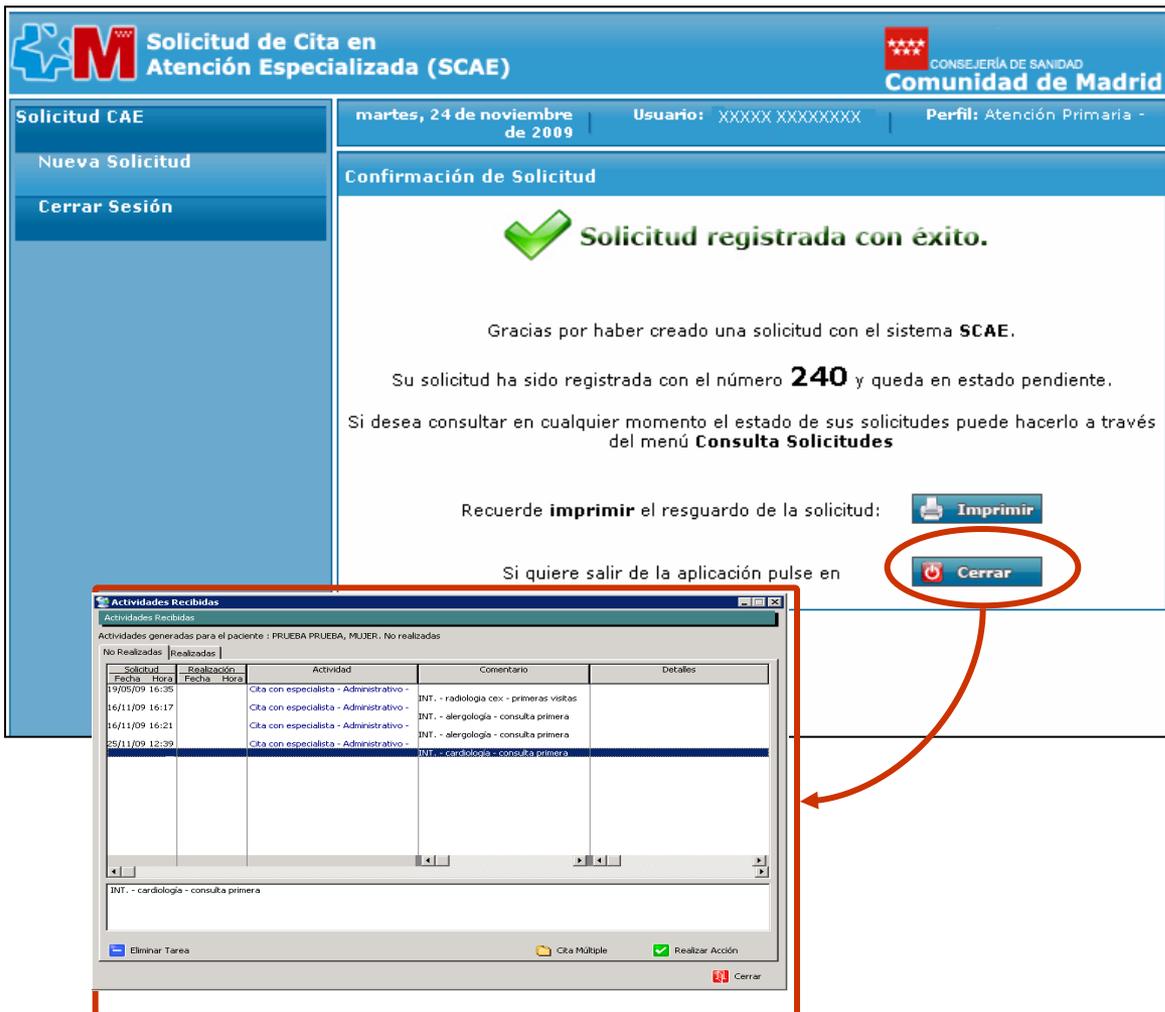
Financiador: Comunidad de Madrid Garante: SS Comunidad de Madrid

02. Pasos a realizar por el administrativo

11. Tras pulsar el

botón “Guardar” en la pantalla anterior, se imprimirá automáticamente el justificante de petición de cita que deberá entregar al paciente.

Además le aparecerá esta pantalla que le permite volver a imprimir el resguardo en el caso que haya surgido un problema con la impresión. El botón “cerrar” permitirá salir del aplicativo para continuar con OMIAP.



Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

CONSEJERÍA DE SANIDAD
Comunidad de Madrid

martes, 24 de noviembre de 2009 | Usuario: XXXXX XXXXXXXX | Perfil: Atención Primaria -

Confirmación de Solicitud

 **Solicitud registrada con éxito.**

Gracias por haber creado una solicitud con el sistema **SCAE**.

Su solicitud ha sido registrada con el número **240** y queda en estado pendiente.

Si desea consultar en cualquier momento el estado de sus solicitudes puede hacerlo a través del menú **Consulta Solicitudes**

Recuerde **imprimir** el resguardo de la solicitud: 

Si quiere salir de la aplicación pulse en 

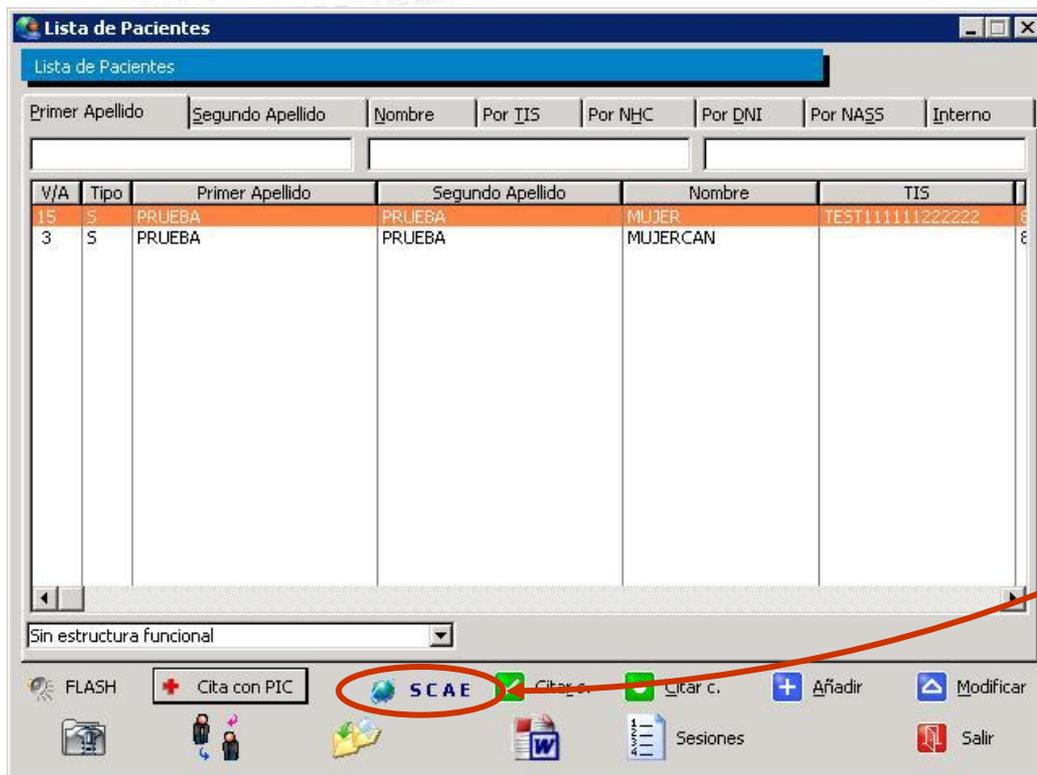
Actividades Recibidas

Actividades generadas para el paciente : PRUEBA PRUEBA, MUJER. No realizadas

Solicitud	Realización	Actividad	Comentario	Detalles
Fecha - Hora	Fecha - Hora			
19/05/09 16:35		Cita con especialista - Administrativo -		
16/11/09 16:17		Cita con especialista - Administrativo -	INT. - radiología cex - primeras vistas	
16/11/09 16:21		Cita con especialista - Administrativo -	INT. - alergología - consulta primera	
25/11/09 12:39		Cita con especialista - Administrativo -	INT. - alergología - consulta primera	
			INT. - cardiología - consulta primera	

Eliminar Tarea | Cita Múltiple | Realizar Acción | Cerrar

El administrativo podrá gestionar directamente la solicitud de cita sin necesidad de seleccionar previamente una tarea, utilizando para ello el botón SCAE. A continuación, veremos el funcionamiento de este botón



1. En primer lugar pulsamos sobre el botón "SCAE".

05. ANEXO: Pasos a realizar por Administrativos AP



Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE) CONSEJERÍA DE SALUD
Comunidad de Madrid

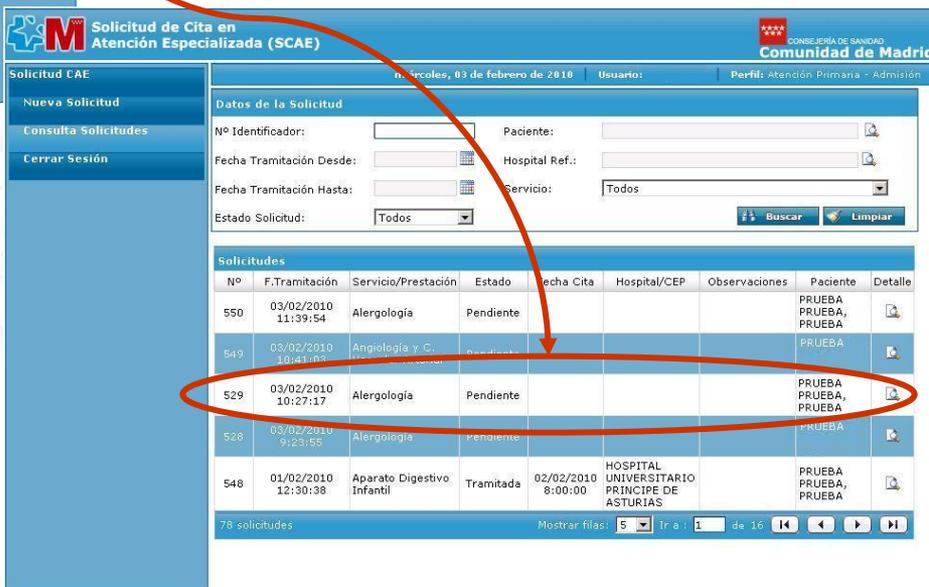
Solicitud CAE miércoles, 03 de febrero de 2010 Usuario: Perfil: Atención Primaria - Admisión

- Nueva Solicitud
- Consulta Solicitudes**
- Cerrar Sesión



Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

2. En ese momento accederemos al aplicativo SCAE. Debemos pulsar sobre el botón de "Consulta Solicitudes".



Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE) CONSEJERÍA DE SALUD
Comunidad de Madrid

Solicitud CAE miércoles, 03 de febrero de 2010 Usuario: Perfil: Atención Primaria - Admisión

Nueva Solicitud
Consulta Solicitudes
Cerrar Sesión

Datos de la Solicitud

Nº Identificador: Paciente:

Fecha Tramitación Desde: Hospital Ref.:

Fecha Tramitación Hasta: Servicio: Todos

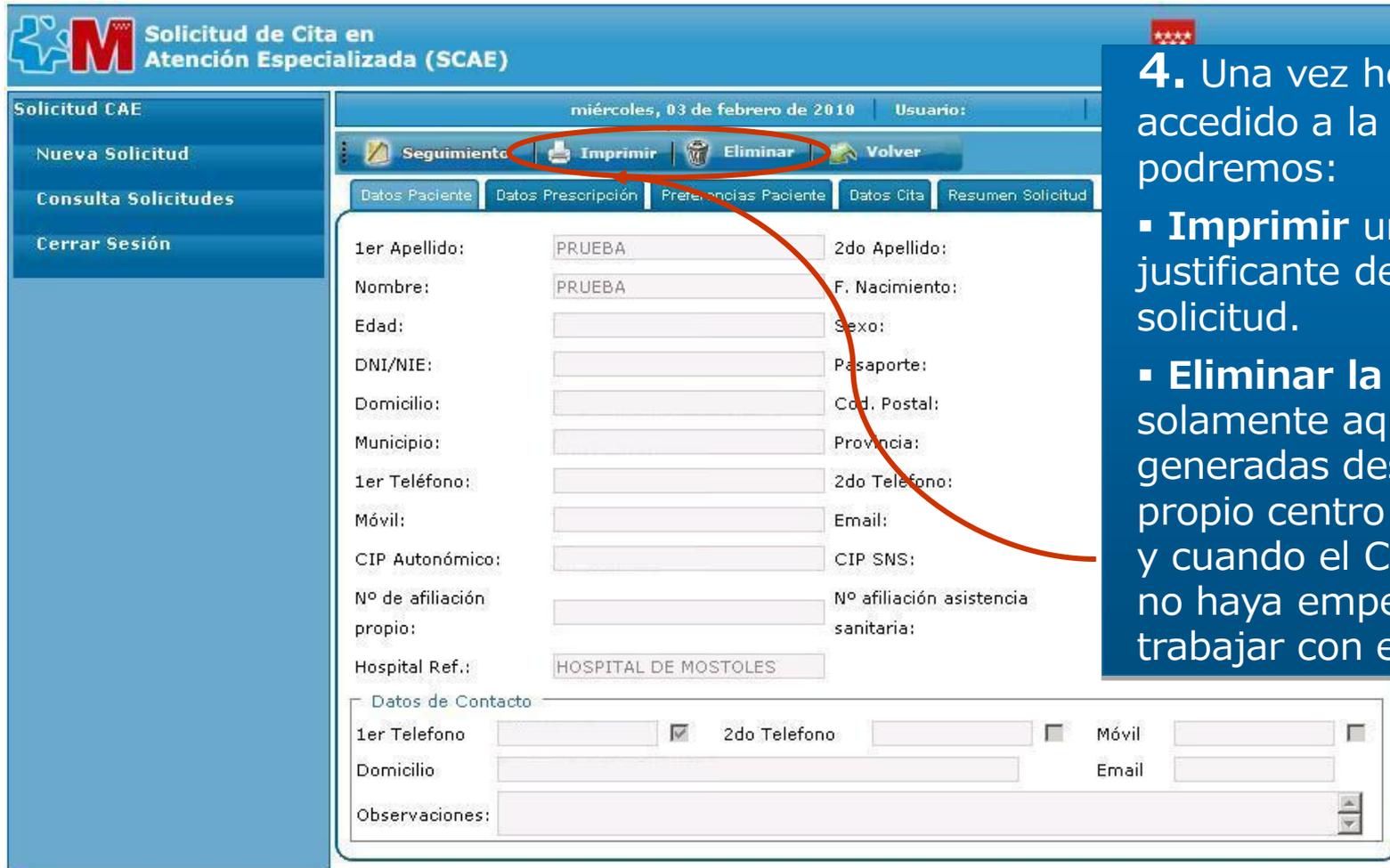
Estado Solicitud: Todos

Nº	F. Tramitación	Servicio/Prestación	Estado	Fecha Cita	Hospital/CEP	Observaciones	Paciente	Detalle
550	03/02/2010 11:39:54	Alergología	Pendiente				PRUEBA PRUEBA, PRUEBA	
549	03/02/2010 10:41:08	Angiología y C...	Pendiente				PRUEBA	
529	03/02/2010 10:27:17	Alergología	Pendiente				PRUEBA PRUEBA, PRUEBA	
528	03/02/2010 9:23:55	Alergología	Pendiente				PRUEBA	
548	01/02/2010 12:30:38	Aparato Digestivo Infantil	Tramitada	02/02/2010 8:00:00	HOSPITAL UNIVERSITARIO PRINCIPE DE ASTURIAS		PRUEBA PRUEBA, PRUEBA	

78 solicitudes Mostrar filas: 5 Ir a: 1 de 16

3. Seleccionamos la solicitud del paciente que estamos buscando.

05. ANEXO: Pasos a realizar por Administrativos AP



Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

miércoles, 03 de febrero de 2010 | Usuario:

Seguimiento | **Imprimir** | Eliminar | Volver

Datos Paciente | Datos Prescripción | Preferencias Paciente | Datos Cita | Resumen Solicitud

1er Apellido: PRUEBA | 2do Apellido: | Nombre: PRUEBA | F. Nacimiento: | Edad: | Sexo: | DNI/NIE: | Pasaporte: | Domicilio: | Cod. Postal: | Municipio: | Provincia: | 1er Teléfono: | 2do Teléfono: | Móvil: | Email: | CIP Autonómico: | CIP SNS: | Nº de afiliación propio: | Nº afiliación asistencia sanitaria: | Hospital Ref.: HOSPITAL DE MOSTOLES

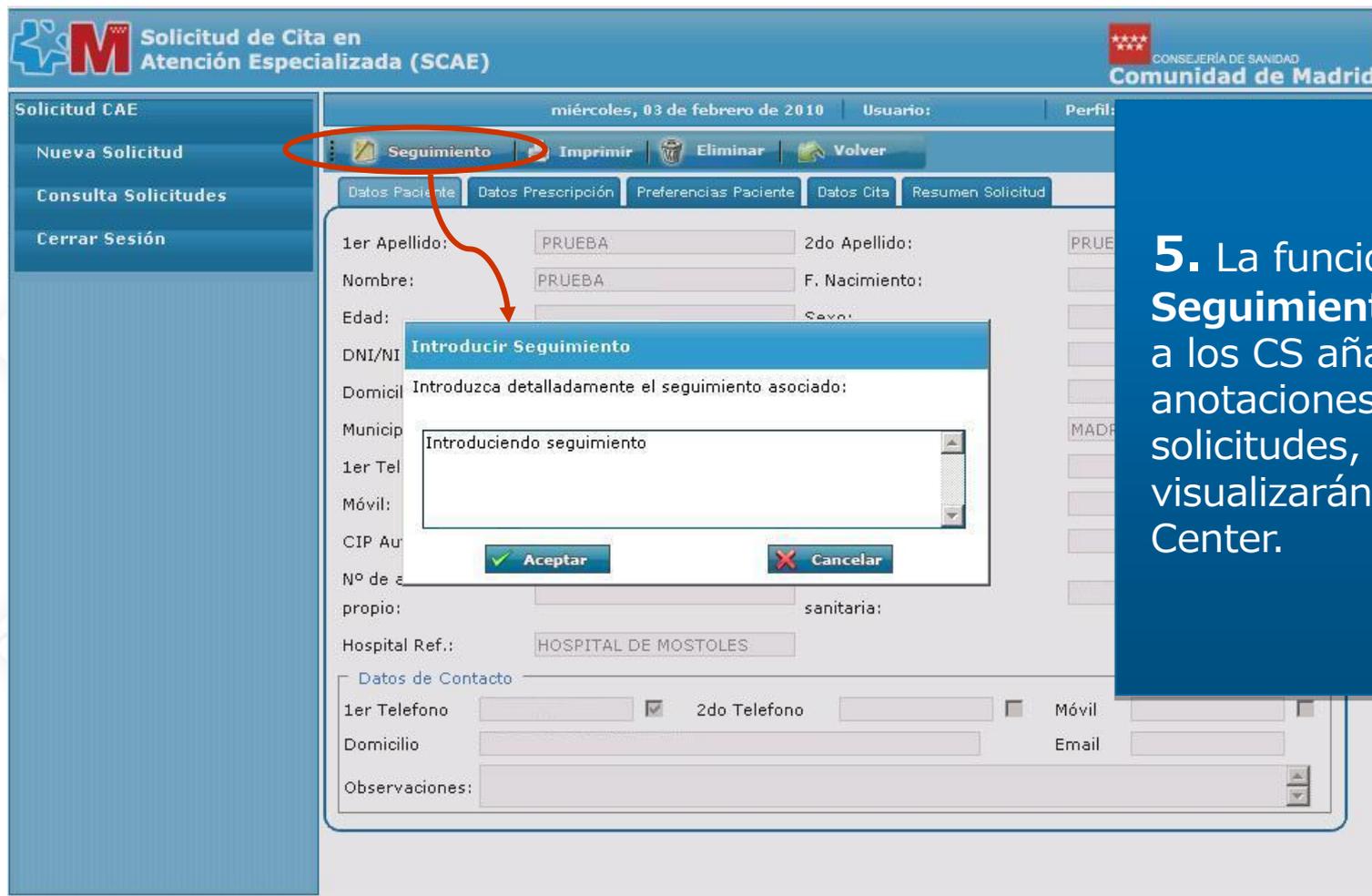
Datos de Contacto

1er Telefono 2do Telefono Móvil
Domicilio Email
Observaciones:

4. Una vez hemos accedido a la solicitud, podremos:

- **Imprimir** un justificante de la solicitud.
- **Eliminar la solicitud:** solamente aquéllas generadas desde el propio centro y siempre y cuando el Call Center no haya empezado a trabajar con ellas.

05. ANEXO: Pasos a realizar por Administrativos AP



Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

miércoles, 03 de febrero de 2010 Usuario: Perfil:

Seguimiento Imprimir Eliminar Volver

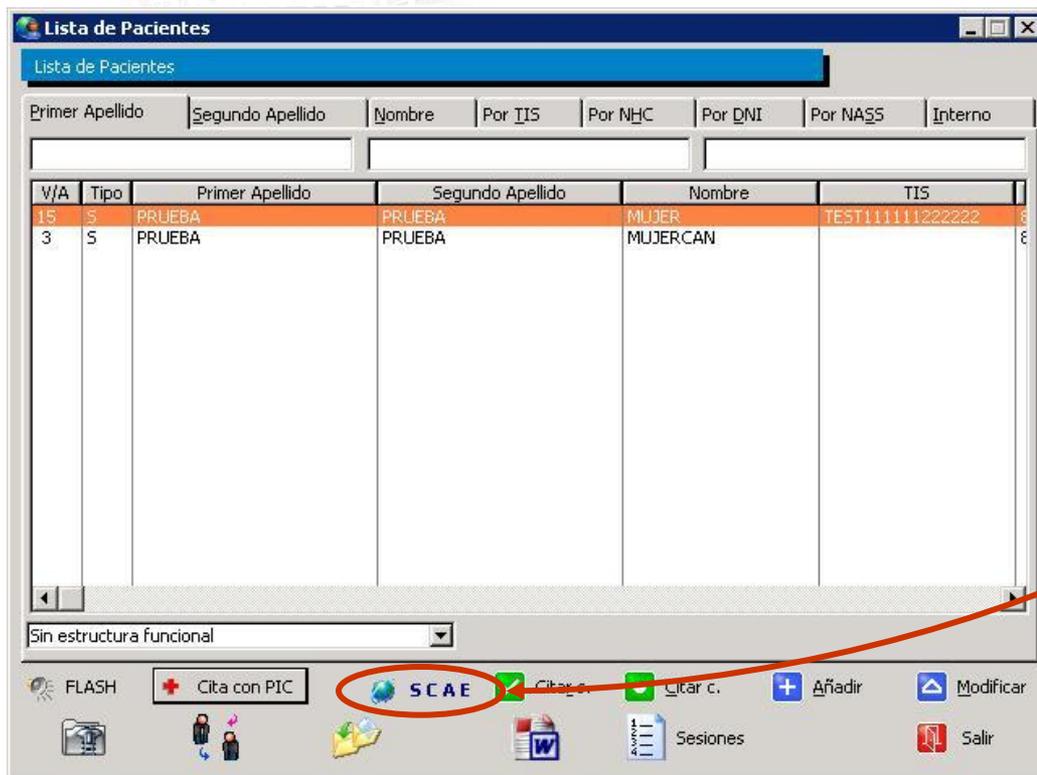
Datos Paciente Datos Prescripción Preferencias Paciente Datos Cita Resumen Solicitud

1er Apellido: PRUEBA 2do Apellido: PRUEBA
Nombre: PRUEBA F. Nacimiento:
Edad: Sexo:
DNI/NIE:
Domicilio: Introduzca detalladamente el seguimiento asociado:
Municipio: Introduciendo seguimiento
1er Teléfono:
Móvil:
CIP Autorizado:
Nº de...
propio: sanitaria:
Hospital Ref.: HOSPITAL DE MOSTOLES

Datos de Contacto
1er Telefono 2do Telefono Móvil
Domicilio Email
Observaciones:

5. La funcionalidad de **Seguimiento** permitirá a los CS añadir anotaciones a las solicitudes, que se visualizarán en el Call Center.

En el supuesto que la acción no aparezca en “Acciones realizadas”, el administrativo podrá gestionar directamente la solicitud de cita sin necesidad de seleccionar previamente una tarea, utilizando para ello el botón SCAE.



1. En primer lugar pulsamos sobre el botón “SCAE”.

05. ANEXO: Pasos a realizar por Administrativos AP



The screenshot shows a web application interface for 'Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)'. The top navigation bar includes the 'SaludMadrid' logo, the title 'Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)', and the 'CONSEJERÍA DE SANIDAD Comunidad de Madrid' logo. A secondary bar displays the date 'viernes, 12 de febrero de 2010', the user 'Usuario: APARICIO HERNANDO, CARLOS IGNACIO', and the profile 'Perfil: Atención Primaria - Admisión'. A left sidebar menu contains 'Solicitud CAE', 'Nueva Solicitud' (highlighted with a red circle), 'Consulta Solicitudes', and 'Cerrar Sesión'. The main content area features a large blue button with the 'SaludMadrid' logo and the text 'Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)'.

05. ANEXO: Pasos a realizar por Administrativos AP



Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

viernes, 12 de febrero de 2010 | Usuario: APARICIO HERNANDO, CARLOS IGNACIO | Perfil: Atención Primaria - Admisión

CONSEJERÍA DE SANIDAD
Comunidad de Madrid

Solicitud CAE

- Nueva Solicitud
- Consulta Solicitudes
- Cerrar Sesión

Guardar Salir

Datos Paciente Datos Prescripción Preferencias Paciente Gestión Cita Datos Cita Resumen Solicitud

1er Apellido: 2do Apellido:

Nombre: F. Nacimiento:

Edad: Sexo:

DNI/NIE: Pasaporte:

Domicilio: Cod. Postal:

Municipio: Provincia:

1er Teléfono: 2do Teléfono:

Móvil: Email:

CIP Autonómico: CIP SNS:

Nº de afiliación propio: Nº afiliación asistencia sanitaria:

Hospital Ref.: Leer Tarjeta

Datos de Contacto

1er Telefono Datos a rellenar... 2do Telefono Datos a rellenar... Móvil Datos a rellenar...

Domicilio Datos a rellenar... Email Datos a rellenar...

1. Buscamos al paciente en SCAE

05. ANEXO: Pasos a realizar por Administrativos AP

Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

viernes, 12 de febrero de 2010 | Usuario: APARICIO HERNANDO, CARLOS IGNACIO | Perfil: Atención Primaria - Admisión

Guardar | Salir

Datos Paciente | Datos Prescripción | Preferencias Paciente | Gestión Cita | **Datos Cita** | Resumen Solicitud

3. Elegimos el servicio

Centro Peticionario

Médico Prescriptor

Nombre 1er Apellido

CIAS

Médico titular de primaria

Nombre 1er Apellido 2do Apellido

CIAS Centro

Datos Cita

Servicio

Cod. Servicio

Prestación

Cod. Prestación

Fecha Prescripción

Fecha Indicación

Fecha Demora Voluntaria

Fecha Tramitación

Prioridad Cita: Normal Preferente

Orden PIC

Financiador

Garante

2. Escribimos la orden PIC

05. ANEXO: Pasos a realizar por Administrativos AP

Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

viernes, 12 de febrero de 2010 | Usuario: APARICIO HERNANDO, CARLOS IGNACIO | Perfil: Atención Primaria - Admisión

Guardar | Salir

Datos Paciente | Datos Prescripción | Preferencias Paciente | Gestión Cita | Datos Cita | Resumen Solicitud

Centro Peticionario: CONS. LOS MATAS

Médico Prescriptor

Nombre: 1er Apellido:
CIAS:

Médico titular de primaria

Nombre: 1er Apellido:
CIAS: Centro:

Datos Cita

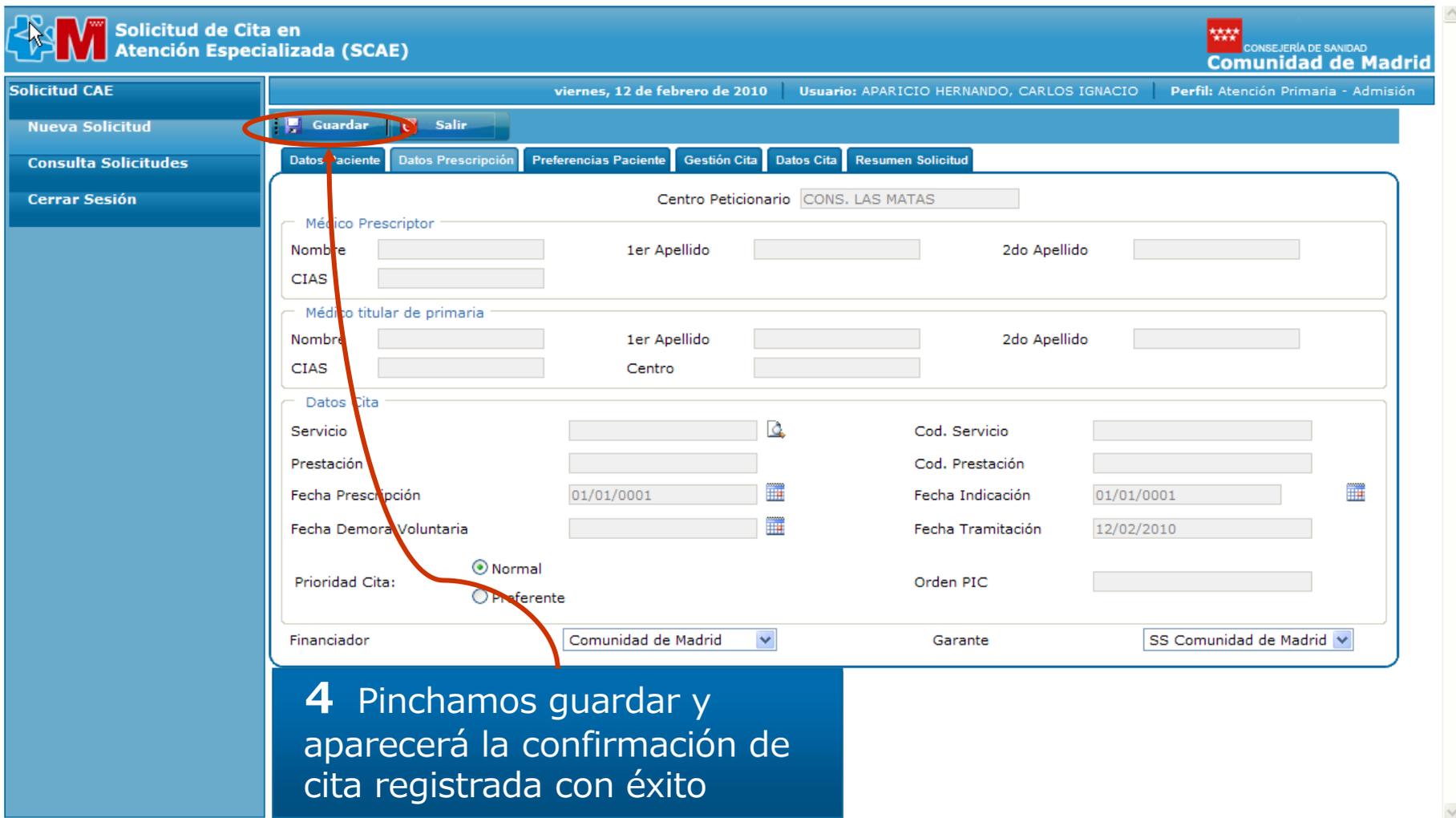
Servicio:  Cod. Serv:
Prestación: Cod. Prest:
Fecha Prescripción:  Fecha Indicación: 
Fecha Demora Voluntaria:  Fecha Tramitación:
Prioridad Cita: Normal Preferente
Orden PIC:

Financiador:  Garante: 

Selección de Servicio

- Alergología
- Alergología Infantil
- Angiología y C. Vascular Arterial
- Angiología y C. Vascular General
- Angiología y C. Vascular Venosa
- Aparato Digestivo
- Aparato Digestivo Infantil
- C. Maxilofacial
- C. Maxilofacial Infantil

05. ANEXO: Pasos a realizar por Administrativos AP



Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

viernes, 12 de febrero de 2010 | Usuario: APARICIO HERNANDO, CARLOS IGNACIO | Perfil: Atención Primaria - Admisión

Guardar | **Salir**

Datos Paciente | Datos Prescripción | Preferencias Paciente | Gestión Cita | Datos Cita | Resumen Solicitud

Centro Peticionario: CONS. LAS MATAS

Médico Prescriptor
Nombre: [] 1er Apellido: [] 2do Apellido: []
CIAS: []

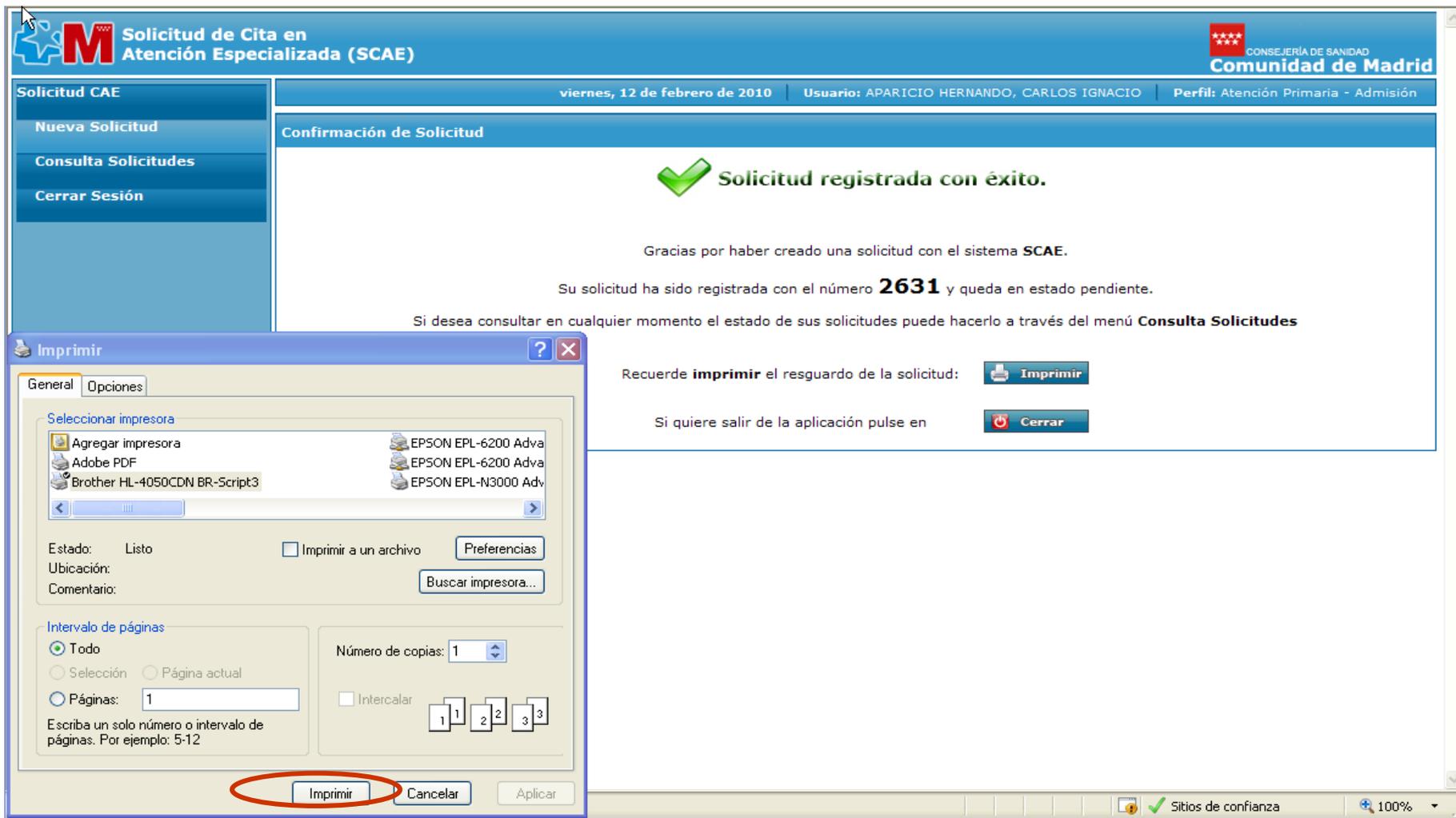
Médico titular de primaria
Nombre: [] 1er Apellido: [] 2do Apellido: []
CIAS: [] Centro: []

Datos Cita
Servicio: [] Cod. Servicio: []
Prestación: [] Cod. Prestación: []
Fecha Prescripción: 01/01/0001 Fecha Indicación: 01/01/0001
Fecha Demora Voluntaria: [] Fecha Tramitación: 12/02/2010
Prioridad Cita: Normal Preferente
Orden PIC: []

Financiador: Comunidad de Madrid Garante: SS Comunidad de Madrid

4 Pinchamos guardar y aparecerá la confirmación de cita registrada con éxito

05. ANEXO: Pasos a realizar por Administrativos AP



Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

viernes, 12 de febrero de 2010 | Usuario: APARICIO HERNANDO, CARLOS IGNACIO | Perfil: Atención Primaria - Admisión

CONSEJERÍA DE SANIDAD
Comunidad de Madrid

Solicitud CAE

- Nueva Solicitud
- Consulta Solicitudes
- Cerrar Sesión

Confirmación de Solicitud

 **Solicitud registrada con éxito.**

Gracias por haber creado una solicitud con el sistema **SCAE**.

Su solicitud ha sido registrada con el número **2631** y queda en estado pendiente.

Si desea consultar en cualquier momento el estado de sus solicitudes puede hacerlo a través del menú **Consulta Solicitudes**

Recuerde **imprimir** el resguardo de la solicitud:  **Imprimir**

Si quiere salir de la aplicación pulse en  **Cerrar**

Imprimir dialog box:

General | Opciones

Seleccionar impresora

- Agregar impresora
- Adobe PDF
- Brother HL-4050CDN BR-Script3
- EPSON EPL-6200 Adva
- EPSON EPL-6200 Adva
- EPSON EPL-N3000 Adv

Estado: Listo | Imprimir a un archivo | Preferencias

Ubicación: | Buscar impresora...

Comentario:

Intervalo de páginas

Todo

Selección Página actual

Páginas: 1

Escriba un solo número o intervalo de páginas. Por ejemplo: 5-12

Número de copias: 1

Intercalar

1 1 2 2 3 3

Imprimir | Cancelar | Aplicar

Acceso a Peticiones Pendientes



Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

CONSEJERÍA DE SANIDAD
Comunidad de Madrid

Solicitudes Derivadas

Histórico de Solicitudes

lunes, 22 de febrero de 2010 | Usuario: Usuario SCAE, Hospital | Perfil: Hospital

Solicitud de Cita en Atención Especializada (SCAE)

En la próxima versión de SCAE, se ha creado un perfil Admisión Hospital que permitirá exportar las solicitudes de sospechas de malignidad y preferentes que no hayan podido ser citadas por el CAP, para la valoración por los servicios correspondientes y permitirá registrar la cita dada al paciente desde el hospital de tal manera que el CAP esté informado en todo momento del estado de solicitud

